

## Anleitung – Exmatrikulation

Wenn Sie aus bestimmten Grund Ihr Studium an der OVGU beenden müssen, können Sie einen Antrag auf Exmatrikulation stellen. Die Beantragung erfolgt über Ihr [myOVGU-Portal](#).

1. **Loggen** Sie sich zunächst mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort ein.


Sollten Sie **Doktorand\*in** an der OVGU sein, **wechseln Sie Ihre Rolle** von Doktorand/-in in Student/-in.

Rolle wechseln

Doktorand/-in Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ▼

Rolle wechseln

Student/-in Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ▼



2. Klicken Sie auf den Quicklink „**Online-Anträge**“.

### myOVGU - Mein persönliches Hochschulportal der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Mein Studium | Meine Bewerbung

Quicklinks für Studierende ▼

Studienservice Rückmeldung, Bescheinigungen, Persönliche Daten, Zahlungen	Online-Anträge Beurlaubung, Exmatrikulation
Bewerbung Studiengangwechsel, Masterstudium	LSF Portal!
Moodle Zentrale E-Learning-Plattform der Universität Magdeburg	Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement Passwort ändern Passwortänderung für den OVGU-Account über den Account-Service vom Rechenzentrum

Meine Meldungen ▼

Es sind zurzeit keine M...

Meine Kommunikator

Testnachricht erzeugen

Kontakt: Campus Welk

- Telefon: +49 (0)3
- Telefax: +49 (0)3
- E-Mail: servicece
- Web: www.servi

Übersicht online gestellter Anträge für Studierende ▼

- Keine aktuellen Urlaubsanträge vorhanden
- Keine aktuellen Exmatrikulationsanträge vorhanden
- Keine aktuellen Anträge zur Änderung von Personendaten vorhanden

Hier können Sie neue Anträge online stellen: **Antrag stellen**  
Ggf. erzeugte Bescheinigungen zu Anträgen finden Sie unter: **Bescheinigungen anzeigen**

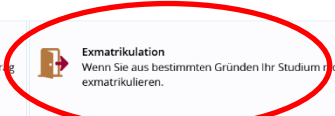
Montag bis Donnersta  
Freitag und vor gesetzl

3. Klicken Sie auf „**Exmatrikulation**“.

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge

Anträge

<p><b>Beurlaubung</b></p> <p>Wenn Sie aus wichtigem Grund an der Fortsetzung Ihres Studiums gehindert sind, können Sie hier auf Antrag vom Studium beurlaubt werden.</p>	<p><b>Exmatrikulation</b></p> <p>Wenn Sie aus bestimmten Gründen Ihr Studium nicht mehr fortsetzen wollen, können Sie sich hier auf Antrag exmatrikulieren.</p>
--	---



#### 4. Lesen Sie sich zunächst die **Informationen** zur Exmatrikulation durch. Klicken Sie anschließend auf „**Neuen Antrag erfassen**“.

**Informationen**

Bitte beachten Sie, dass die Exmatrikulation Ihre Einschreibung als Studierende\*r an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (OVGU) beendet.

In den folgenden Fällen ist ein Antrag auf Exmatrikulation in der Regel nicht notwendig:

- Studiengangwechsel innerhalb der OVGU
- Übergang vom Bachelor zum Master an der OVGU
- Beendigung eines Studiengangs innerhalb eines Parallelstudiums an der OVGU

Um sich zu exmatrikulieren, erfassen Sie bitte nachfolgend einen neuen Antrag auf Exmatrikulation. Bitte stellen Sie vorab sicher, dass im Studienservice Ihres myOVGU-Accounts Ihre **aktuelle Postanschrift** hinterlegt ist und passen Sie diese gegebenenfalls an.

Die Exmatrikulation kann zum Tagesdatum oder bis zum Ende des laufenden Semesters beantragt werden. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nur im Fall einer bestandenen Abschlussprüfung möglich.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Immatrikulationsordnung der OVGU.

Nach Bearbeitung Ihres Antrags wird die Exmatrikulation zum beantragten Datum durchgeführt. Im Anschluss steht Ihnen die **Exmatrikulationsbescheinigung inkl. der Bescheinigung für die Deutsche Rentenversicherung** sofort zum Download in Ihrem myOVGU-Portal im Studienservice unter Bescheide/Bescheinigungen zur Verfügung, längstens jedoch bis **maximal 6 Monate** nach dem Datum, zu dem Sie exmatrikuliert wurden. Diese Dokumente sind ohne Unterschrift und Stempel gültig. Die Exmatrikulationsbescheinigung gilt als Nachweis Ihrer Studienzeiten und kann von Ihnen bei Behörden/Hochschulen/Ämtern/Krankenkassen bei Bedarf eingereicht werden. Die Bescheinigung für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung ist in der Regel nur nach schriftlicher Aufforderung bei der Rentenversicherung in Deutschland einzureichen. **Bitte bewahren Sie beide Nachweise sorgfältig auf.**

**Abschlussbefragung**  
Bitte geben Sie uns ein kurzes, anonymes Feedback zu Ihrem Studium. Nur so können wir die Qualität unserer Studiengänge ständig weiterentwickeln. Die Umfrage nimmt ca. 5 Minuten Ihrer Zeit in Anspruch. Nutzen Sie dafür folgenden Link: <https://evaluation.ovgu.de/evasys/online.php?p=final>. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

---

**Anträge**

ⓘ Es wurden noch keine Anträge erfasst.

**+** **Neuen Antrag erfassen**  
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen übermitteln.

#### 5. Wählen Sie einen **Grund für Ihre Exmatrikulation** aus.

**Antrag erfassen und bearbeiten** ⓘ Hilfe

ⓘ **Hinweise**  
Bitte wählen Sie hier den Grund für Ihre Exmatrikulation aus.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

**Grund auswählen**

\* Grund

Sonstige Gründe

Freiwilligendienst

Unterbrechung des Studiums

Endgültiger Abbruch des Studiums

Endgültig nicht bestandene Prüfung

Hochschulwechsel

Bestandene Abschlussprüfung

[Zurück zur vorherigen Formularseite](#)

Im Folgenden wird die weitere Vorgehensweise am Beispiel „Exmatrikulation aufgrund eines Hochschulwechsels“ beschrieben. Sollten Sie hier einen anderen Grund auswählen, werden Ihnen im myOVGU-Portal zum Teil abweichende Informationen angezeigt. Die Prozessschritte bleiben jedoch gleich.

6. **Lesen Sie den Hinweis** zu dem von Ihnen ausgewählten Exmatrikulationsgrund sowie die **Informationen bezüglich Ihrer Exmatrikulation**.

Anschließend geben Sie bitte an, zu **welchem Semester** und zu **welchem Datum** Ihre Exmatrikulation **wirksam** werden soll. Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich. Beachten Sie die **Besonderheit** der Antragsstellung bei einer **bestandenen Abschlussprüfung**.

Der Antrag kann **jederzeit zwischengespeichert** und zu einem **späteren Zeitpunkt fortgesetzt** werden. Ggf. ist dann die Eingabe eines neuen Exmatrikulationsdatums notwendig, wenn das zwischengespeicherte Datum in der Vergangenheit liegt.

Um den Antrag abzuschließen, **bestätigen** Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und klicken auf **„Antrag abgeben“**

Mit Ihrem Klick auf **„Antrag abgeben“** wird Ihr Antrag direkt an das Studierendensekretariat der OVGU/Studiendekanat der Medizinischen Fakultät übermittelt.

## Antrag erfassen und bearbeiten

Hilfe

### Hinweise

Sie möchten sich aufgrund eines Hochschulwechsels exmatriculieren.

Sollten Sie Ihr **Austausch-Programm** (z.B. Erasmus-, befristeter Forschungsaufenthalt) beenden wollen, gehen Sie bitte zurück zur vorherigen Formularseite und ändern den Exmatrikulationsgrund auf „Endgültiger Abbruch des Studiums“.

### Bitte beachten Sie folgende Informationen bezüglich Ihrer Exmatriculation:

- Nach Bearbeitung Ihres Exmatrikulationsantrags steht Ihnen die **Exmatrikulationsbescheinigung inkl. Bescheinigung für die Deutsche Rentenversicherung** sofort zum Download in Ihrem myOVGU-Portal zur Verfügung, längstens jedoch bis **max. 6 Monate** nach dem Datum, zu dem Sie exmatriculiert wurden. Diese Dokumente sind ohne Unterschrift und Stempel gültig. Die Exmatrikulationsbescheinigung gilt als Nachweis Ihrer Studienzeiten und kann von Ihnen bei Behörden/Hochschulen/Ämtern/Krankenkassen bei Bedarf eingereicht werden. Die Bescheinigung für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung ist nur nach schriftlicher Aufforderung bei der Rentenversicherung in Deutschland einzureichen. **Bitte bewahren Sie beide Nachweise sorgfältig auf.** Für weitere Ausfertigungen der Dokumente können Gebühren erhoben werden. Der Grund Ihrer Exmatriculation wird nicht auf Ihrer Exmatrikulationsbescheinigung ausgewiesen.
- Prüfungen:** Durch die Exmatriculation wird ein eingeleitetes Prüfungsverfahren grundsätzlich **nicht unterbrochen**. Möchten Sie von einem bereits angemeldeten oder begonnenen Prüfungsverfahren zurücktreten, informieren Sie bitte **vor Abgabe des Exmatrikulationsantrags** Ihr zuständiges Prüfungsamt.
- Werden **Leistungen des Studentenwerks** (BAföG, Wohnheimunterbringung) in Anspruch genommen, ist die Exmatriculation dort umgehend anzuzeigen. **Guthaben auf dem Studierendenausweis** kann vom Infopoint des Studentenwerks ausgezahlt werden.
- Informationen zur **Rückerstattung des Semesterbeitrags und ggf. Gebühren** finden Sie hier.
- Deutschlandsemesterticket:** Bitte beachten Sie für die Aktivierung bzw. Rückerstattung des Beitrags für das Deutschlandsemestertickets unsere **FAQs**.
- Krankenversicherung:** Nach erfolgter Exmatriculation wird die gesetzliche Krankenkasse per elektronischer Meldung über die Beendigung Ihres Studierendenstatus informiert. Sollten Sie über eine private Krankenversicherung verfügen, informieren Sie diese bitte selbstständig und unverzüglich, nachdem Sie exmatriculiert wurden.
- Für die **Auszahlung von Druck- und Kopierguthaben** beantragen Sie hier. Für die Beantragung ist ein aktiver OVGU-Account notwendig. Die Seite ist nur aus dem Netzwerk der Universität erreichbar. Bei Zugriff von außerhalb nutzen Sie bitte eine VPN-Verbindung.
- Parkmarke OVGU:** Sollten Sie im Besitz einer Parkmarke für das Gelände der OVGU sein, geben Sie diese bitte umgehend nach Beantragung der Exmatriculation beim Sicherheitsdienst (Hauptcampus, Gebäude 09) ab.
- Für **internationale Studierende aus dem Nicht-EU-Ausland:** Sofern Sie im Besitz einer Aufenthaltserlaubnis zum Zwecke des Studiums sind (§ 16b Aufenthaltsgesetz), müssen Sie die Ausländerbehörde Ihres Wohnortes innerhalb von 2 Wochen über die Beendigung des Studiums/Exmatriculation an der OVGU informieren. Weitere Informationen erteilen das Akademische Auslandsamt der OVGU (eva.boehning@ovgu.de) oder die zuständige Ausländerbehörde Ihres Wohnortes (für Magdeburg: studium-ausbildung@ewo.magdeburg.de).
- Für **Studierende der Medizinischen Fakultät:** Wenn Sie die **Angebote der Medizinischen Zentralbibliothek (MZB)** weiterhin nutzen möchten, kontaktieren Sie diese bitte eigenverantwortlich.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

### Grund

Grund Hochschulwechsel

### Daten eingeben

#### Hinweise

**Bitte geben Sie an, zu welchem Semester und zu welchem Datum die Exmatriculation wirksam werden soll. Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich.**

Die Exmatriculation erfolgt üblicherweise zum Ende eines Semesters. Sie können jedoch ein beliebiges Datum zwischen der Antragsstellung und dem Ende des Semesters wählen. Es wird empfohlen, ein Datum zu wählen, das Ihnen einen lückenlosen Übergang z.B. in ein Arbeitsverhältnis oder den Beginn eines weiteren Studiums ermöglicht.

#### Hinweis:

Wenn Sie sich **aufgrund einer bestandenen Abschlussprüfung** zu einem Datum exmatriculieren möchten, das in der Vergangenheit liegt, wählen Sie hier bitte als "Exmatrikulationsdatum" das aktuelle Tagesdatum aus. Tragen Sie zusätzlich bitte im nachfolgenden „Kommentar zur Antragstellung“ das Datum Ihrer letzten Prüfungsleistung **und** das Datum, zu wann Sie exmatriculiert werden möchten, ein.

\* Exmatriculation zum Wintersemester 2025/26

\* Exmatrikulationsdatum 31.03.2026

### Kommentar zur Antragstellung

Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar

### Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben und dass ich die oben genannten Hinweise sowie die Regelungen zur Exmatriculation in der Immatrikulationsordnung gelesen habe.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Zurück zur vorherigen Formularseite

Antrag zwischenspeichern

Antrag abgeben

## Die Zusammenfassung Ihres Antrags können Sie anschließend per Klick auf „Antrag online gestellt“ einsehen. Eine Bearbeitung des Antrags ist nicht mehr möglich.

**Informationen**

Bitte beachten Sie, dass die Exmatrikulation Ihre Einschreibung als Studierende\*r an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (OVGU) beendet.

In den folgenden Fällen ist ein Antrag auf Exmatrikulation in der Regel nicht notwendig:

- Studiengangwechsel innerhalb der OVGU
- Übergang vom Bachelor zum Master an der OVGU
- Beendigung eines Studiengangs innerhalb eines Parallelstudiums an der OVGU

Um sich zu exmatrikulieren, erfassen Sie bitte nachfolgend einen neuen Antrag auf Exmatrikulation. Bitte stellen Sie vorab sicher, dass im Studienservice Ihres myOVGU-Accounts Ihre **aktuelle Postanschrift** hinterlegt ist und passen Sie diese gegebenenfalls an.

Die Exmatrikulation kann zum Tagesdatum oder bis zum Ende des laufenden Semesters beantragt werden. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nur im Fall einer bestandenen Abschlussprüfung möglich.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der [Immatrikulationsordnung](#) der OVGU.

Nach Bearbeitung Ihres Antrags wird die Exmatrikulation zum beantragten Datum durchgeführt. Im Anschluss steht Ihnen die Exmatrikulationsbescheinigung inkl. der Bescheinigung für die Deutsche Rentenversicherung sofort zum Download in Ihrem myOVGU-Portal im Studienservice unter Bescheide/Bescheinigungen zur Verfügung, längstens jedoch bis maximal 6 Monate nach dem Datum, zu dem Sie exmatrikuliert wurden. Diese Dokumente sind ohne Unterschrift und Stempel gültig. Die Exmatrikulationsbescheinigung gilt als Nachweis Ihrer Studienzeiten und kann von Ihnen bei Behörden/Hochschulen/Ämtern/Krankenkassen bei Bedarf eingereicht werden. Die Bescheinigung für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung ist in der Regel nur nach schriftlicher Aufforderung bei der Rentenversicherung in Deutschland einzureichen. Bitte bewahren Sie beide Nachweise sorgfältig auf.

**Abschlussbefragung**  
Bitte geben Sie uns ein kurzes, anonymes Feedback zu Ihrem Studium. Nur so können wir die Qualität unserer Studiengänge ständig weiterentwickeln. Die Umfrage nimmt ca. 5 Minuten Ihrer Zeit in Anspruch. Nutzen Sie dafür folgenden Link: <https://evaluation.ovgu.de/evsys/online.php?p=final>. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

---

**Anträge**

**Neuen Antrag erfassen**

Sie möchten einen Antrag stellen und diesen übermitteln.

**Meine abgegebenen Anträge**

**Exmatrikulation aufgrund Hochschulwechsel**

- Semester der Exmatrikulation: Wintersemester 2025/26
- Datum Online-Antragsstellung: 20.02.2026
- Antrag online gestellt**  
Informationen anzeigen

7. Sobald Ihr Antrag vom Studierendensekretariat der OVGU/Studiendekanat der Medizinischen Fakultät bearbeitet wurde, werden Sie **per E-Mail** (sofern Sie Ihre E-Mail-Benachrichtigungen aktiviert haben\*) über die Statusänderung Ihres Antrags informiert. Loggen Sie sich erneut ein, um weitere Informationen zu Ihrem Antrag zu erhalten.

### myOVGU - Mein persönliches Hochschulportal der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Mein Studium
Meine Bewerbung

**Quicklinks für Studierende**

Studienservice	Online-Anträge
Rückmeldung, Bescheinigungen, Persönliche Daten, Zahlungen	Beurlaubung, Exmatrikulation
Bewerbung	LSF Portal
Studiengangwechsel, Masterstudium	Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement
Moodle	Passwort ändern
Zentrale E-Learning-Plattform der Universität Magdeburg	Passwortänderung für den OVGU-Account über den Account-Service vom Rechenzentrum

**Übersicht online gestellter Anträge für Studierende**

Antrag/Tatbestand	Semester	Status	Datum
Exmatrikulation aufgrund Hochschulwechsel	WiSe 2025/26	Genehmigt / Manuell ausgeführt	20.02.2026

Kommentar: Ihr Antrag auf Exmatrikulation wurde genehmigt. Sie haben keinen Zugriff mehr auf Ihren Online-Antrag. Als Nachweis Ihrer Exmatrikulation laden Sie sich bitte Ihre Exmatrikulationsbescheinigung unter Studienservice - Bescheide/Bescheinigungen herunter.

- Keine aktuellen Urlaubsanträge vorhanden  
- Keine aktuellen Anträge zur Änderung von Personendaten vorhanden

Hier können Sie neue Anträge online stellen: **Antrag stellen**  
Ggf. erzeugte Bescheinigungen zu Anträgen finden Sie unter: **Bescheinigungen anzeigen**

**Meine Meldungen**

**Neue Nachricht**  
Der Status Ihres Online-Antrags im Hochschulportal hat sich geändert.  
20.02.2026 - 11:44 Uhr

Alle Nachrichten entfernen

Meine Kommunikationskanäle

Testnachricht erzeugen (mit Cache löschen)

Testnachricht erzeugen (ohne Cache löschen)

---

**Kontakt: Campus Welcome Center**

- Telefon: +49 (0)391 67-50000
- Telefax: +49 (0)391 67-41890
- E-Mail: [servicecenter@ovgu.de](mailto:servicecenter@ovgu.de)
- Web: [www.servicecenter.ovgu.de](http://www.servicecenter.ovgu.de)

---

**Öffnungszeiten**

Montag bis Donnerstag:	08:30 Uhr bis 17:00 Uhr
Freitag und vor gesetzlichen Feiertagen:	08:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Allgemeine Hinweise zur Benutzung von myOVGU

\* E-Mail-Benachrichtigungen können im myOVGU-Portal aktiviert oder deaktiviert werden, in dem Sie in das Suchfeld „Menü durchsuchen“ „Kommunikationskanäle anpassen“ eingeben und die Einstellung entsprechend per Häkchen anpassen.

Ihnen steht nun Ihre Exmatrikulationsbescheinigung unter „**Studienservice** → **Bescheide/Bescheinigungen**“ zur Verfügung. Des Weiteren wird Ihnen im Studienservice der **Grund Ihrer Exmatrikulation** und das **Datum**, zu dem Sie exmatrikuliert wurden, angezeigt.

**Studienservice**

Exmatrikuliert zum 31.03.2026 wegen: Hochschulwechsel

Personendaten: [Redacted] >

Sperrn | Meine Studiengänge | Bilder | Kontaktdaten | Zahlungen | Mandate | **Bescheide / Bescheinigungen**

**Dokumente**

- Beurlaubung (0)  
Sie haben noch keine Bescheide.
- Exmatrikulation (1)**  
Es liegen ungelesene Bescheide für Sie vor, Anzahl: 1.



**Bescheinigungen**

Bescheinigungen:

- BaFöG Bescheinigung [PDF]
- Bescheinigung der Gebühren [PDF]
- Confirmation of Progress of Studies [PDF]
- Confirmation of Registration [PDF]
- Immatrikulationsbescheinigung [PDF]
- Studienverlaufsbescheinigung [PDF]

Die Exmatrikulationsbescheinigung kann beim erstmaligen Download über das Druckerzeichen, bei jedem weiteren Download über die Lupe abgerufen werden. Bitte **laden** Sie sich **Ihre Exmatrikulationsbescheinigung herunter** und **bewahren Sie diese sorgfältig auf**. Ab dem Datum, zu dem Sie exmatrikuliert wurden, haben Sie **max. 6 Monate weiterhin Zugriff** darauf.

Bescheide: Exmatrikulation

Zeitpunkt der Anforderung	Bescheidtyp	Semester	Druckzeitpunkt	Gelesen	Aktionen
20.02.2026 11:43:52	Exmatrikulationsbescheinigung	Wintersemester 2025/26		✘	 

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Schließen

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an den WelcomeDesk im Campus Welcome Center im Gebäude 01 (E-Mail: [servicecenter@ovgu.de](mailto:servicecenter@ovgu.de) oder Tel.: +49 391 67-50000).