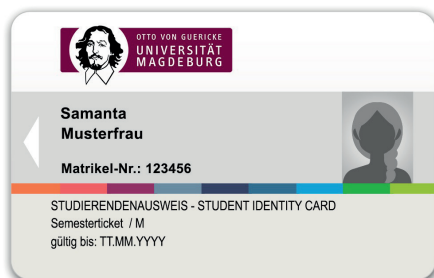




UniCard

Studierendenausweis,
Semesterticket, Geldbörse,
Kopieren und Bibliothek



KONTAKT

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendensekretariat
Gebäude 06 | Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg

SPRECHZEITEN IM
CAMPUS-SERVICE-CENTER CSC
Gebäude 01

Mo. bis Do. 10 - 17 Uhr
Fr. 10 - 14 Uhr

STANDORTE DER
VALIDIERUNGSSTATIONEN

- Gebäude 01 (CSC)
- Gebäude 06 (EG, neben dem Fahrstuhl)
- Gebäude 26 (vor dem Hörsaal 1)
- Gebäude 40 (Eingang B)
- Studiendekanat der FME
(Campus Universitätsklinikum/Haus 3)

Funktionen

Die UniCard, eine Chipkarte, dient als Studierendenausweis mit Nutzung als Semesterticket. Die UniCard muss an der Validierungsstation aktiviert werden. Sie dient als Geldbörse (Mensa, Kopierer), Zutrittskontrolle, Bibliotheksausweis.

Chip

Der Chip ist der Schlüssel zur Benutzung der im Studierendensekretariat vorhandenen Datenbanken. Es sind keinerlei Daten zur Person darauf gespeichert. Gespeichert sind: Kartennummer, Matrikelnummer, Bibliotheksnummer. Der Chip ist integriert und nicht sichtbar.

Geldbörse

Die UniCard enthält eine Geldbörse, die mit Bargeld an Aufwertern in der Mensa und in der Bibliothek aufgeladen werden kann. Die Geldbörse kann für Leistungen der Mensa, Bibliothek, Kopierer und im CSC genutzt werden.

Erstgebrauch

Die Chipkarte ist nach Erhalt an der Validierungsstation gültig zu schalten bzw. zu aktivieren. Dabei werden die gültigen Semesterdaten sichtbar aufgedruckt.

Rückmeldung

Der Rückmeldezeitraum wird auf den Studienbescheinigungen bekannt gegeben. Die Rückmeldung muss im genannten Zeitraum für das kommende Semester erfolgen. Die fälligen Semestergebühren werden mittels SEPA-Lastschriftverfahren/Überweisung bezahlt. Die Chipkarte muss nach jeder Rückmeldung an der Validierungsstation aktualisiert werden. Der **Bescheinigungsdruck** erfolgt nur über das Studierendensekretariat: <https://myovgu.ovgu.de>. Erscheinen auf der Chipkarte keine aktuell gültigen Daten, ist die **Rückmeldung gesperrt**. Bitte informieren Sie sich im Portal myovgu und wenden sich bei weiteren Fragen an das Studierendensekretariat. Studiengangwechsel, Beurlaubung und Exmatrikulation nimmt nur das Studierendensekretariat vor.

Bescheinigungsdruck

Bei der Immatrikulation wird Ihnen das Stammdatenblatt Erstbescheinigung durch

das Studierendensekretariat ausgegeben. Alle weiteren Bescheinigungen müssen über das Studierendensekretariat: <https://myovgu.ovgu.de> ausgedruckt werden. Benutzen Sie dafür bitte Ihren „OVGU Account“. Ihren „OVGU Account“ aktivieren Sie unter: <https://wext.ovgu.de> oder nutzen Sie die Aktivierungsterminals im Universitätsrechenzentrum (URZ).

Adressänderung

Ihre Adresse oder Ihre Korrespondenzanschrift können Sie unter <https://myovgu.ovgu.de> ändern.

Semesterticket

Das Semesterticket ist eine persönliche Zeitkarte und berechtigt zur Inanspruchnahme von Leistungen im Tarifgebiet der Magdeburger Verkehrsbetriebe im Zeitraum des jeweiligen Semesters. Der Betrag für das Semesterticket, den alle Studierenden solidarisch bezahlen, wird zusammen mit dem Semesterbeitrag entrichtet.

Funktionsstörung/Verlust

Bitte melden Sie den Verlust oder eine Funktionsstörung Ihrer Karte sofort dem Studierendensekretariat. Bei Funktionsstörungen des Geldaufwerfers wenden Sie sich bitte an das Studentenwerk Magdeburg.

Der **Fehler 448** tritt auf, wenn der Lese-/Schreibvorgang an einem Gerät zu früh unterbrochen wurde. Eine Fehlerkorrektur ist nur durch nochmaliges Auflegen der Karte am entsprechenden Gerät möglich.

Gesperrt werden kann die Karte nur durch das Studierendensekretariat. Eine gesperrte Karte ist in keinem System mehr nutzbar. Gegen eine Gebühr, laut Gebührenverordnung der Universität, wird bei Verlust oder Unbrauchbarkeit eine neue UniCard erstellt.

Verlust der Karte bedeutet auch Verlust des Börseninhaltes. Aus Datenschutzgründen erfolgt keine Speicherung des Börseninhaltes.

Bitte behandeln Sie die UniCard sorgsam.

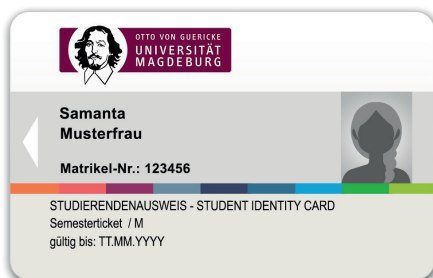
Nicht knicken!

**Nicht verschmutzen oder verschmutzt benutzen!
Hitze, Kälte und Strahlung vermeiden!**



UniCard

Student ID, semester season ticket, money card, copy card, library card



CONTACT

**Otto von Guericke
University of Magdeburg**
Students' Office
Building 06 / Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg

OFFICE HOURS AT THE CAMPUS SERVICE CENTRE CSC

Building 01
Mo to Thu: 10 - 17 | Fr: 10 - 14

POSITION OF SELF-SERVICE TERMINALS

- Building 01 (CSC)
- Building 06 (ground floor, next to the lift)
- Building 26 (at the entrance)
- Building 40 (entrance B)
- Study Dean's Office of Medical Faculty (Medical Campus/Building 2)

Applications

The UniCard is a chip card which functions as a student ID and may be used as semester season ticket. The UniCard must be activated at the self-service terminal (SB-Station). The UniCard functions as money card (Mensa/refectory, photocopies), access control card and library card.

Chip

The chip is the key for using the Department of Students' Affairs' data files. Card number, matriculation number, and library number are saved. There are not saved any personal data. The chip is integrated and invisible.

Money Card

The UniCard can be used for making payments. It is possible to top up your electronic money charge with cash using the self-service terminals in the Mensa (refectory) and library. Payments may be made at the Mensa, library and for making copies.

First Use

Having received your chip card you have to activate it at one of the self-service terminals. While being activated the valid semester data will be visibly printed on it.

Re-Registration

The re-registration period is given on your „Studienbescheinigung“ (confirmation of studies). Re-registration for the next semester must be realized within the given time frame. Payment of the due semester fees can be done by bank transfer or SEPA direct debit. After each re-registration the chip card needs updating at a self-service terminal. For printing of study documents you have to use the students' portal: <https://myovgu.ovgu.de>. If current valid data fail to appear on your chip card re-registration is impossible. In this case please contact the „Studierendensekretariat“ (Students' Office). Changing of degree courses, granting of leave and exmatriculation are all dealt with at the „Studierendensekretariat“ only.

Printing of study documents

During enrolment your first study documents will be handed over to you by the staff of the „Studierendensekretariat“. All further docu-

ments have to be printed through the students' portal: <https://myovgu.ovgu.de>. Please use your OVGU-account. You have to activate your account under <https://wext.ovgu.de>. You may as well use for activation the self-service terminal at the university's computing centre (Rechenzentrum/URZ).

Change of Address

Changes of (correspondence) address must be realized through <https://myovgu.ovgu.de>, too.

Semester season ticket

The „Semesterticket“ (semester season ticket) is a limited season ticket for use on public-transport in the „Magdeburger Verkehrsbetriebe“ area for the period of the current semester. The charge for the ticket is included in the semester fee and is paid by all Magdeburg University students.

Malfunction or loss

Loss or malfunction of your UniCard must immediately be reported to the „Studierendensekretariat“. A cash charging malfunction must be reported to the „Studentenwerk“.

Error 448 occurs in case of early interruption of the reading or printing process at one of the terminals. Error correction is only possible by putting the card on the respective terminal again and having the process finished.

Blocking of your UniCard can be realized at the „Studierendensekretariat“ only. A blocked card cannot be used for any process any more. On payment of a fee according to the university's scale of fees you can get a new card.

Loss of the card means loss of money charged on it. For data protection reasons there is no record of the amount of money charged on the card.

Please be careful with your UniCard.

Do not bend it!

Keep it clean and do not use it if dirty!

Avoid extreme heat, cold or radiation!