



Prüfungsamt der FHW- Info

Ansprechpartner:

(Sprechzeiten siehe <http://www.hw.ovgu.de/> -> Studium -> Prüfungsamt)

Jens Potter M.A.

Leiter

Geb. 40A-Raum 105

Telefon: 0391 - 67 56 548

Email: jens.potter@ovgu.de

Dagmar Boye

Sachbearbeiterin

Geb. 40A-Raum 103

Telefon: 0391-67 56 633

Email: dagmar.boye@ovgu.de

Nicole Eigl

Sachbearbeiterin

Geb. 40A-Raum 102

Telefon: 0391-67 56 488

Email: nicole.eigl@ovgu.de

Ina Pietrulla

Sachbearbeiterin

Geb. 40A -Raum 101

Telefon: 0391-67 56 699

Email: ina.pietrulla@ovgu.de

Aufgaben des Prüfungsamtes:

- Kontrollieren der Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen; das Ansetzen von Prüfungsterminen/ Abstimmung mit Prüfenden und Studierenden
- Die Registratur von erbrachten Leistungen (Prüfungsnoten, Scheine)
- Das Ausstellen von Bestätigungen (fast) aller Art, BAföG- und Notenbescheinigungen
- Die Beratung der Studierenden in Prüfungsangelegenheiten
- Vermittler zwischen Dozenten und Studierenden
- Erstellung von Abschlussdokumenten

LSF- Wo und wofür?

- Unter <http://www.ovgu.de/> ->Direktlinks -> LSF
- Einsicht von Noten, Anmeldung zu Prüfungen
- Lehrangebot der Studiengänge

Studienfachberater?

- Unter <http://www.hw.ovgu.de/> -> Studium -> Studiengänge -> Bachelor/Master

Wo findet man die Prüfungsordnung, Studienordnung, Modulhandbücher?

- Unter http://www.ovgu.de -> Studium -> Studierende -> Studiendokumente

Prüfungsausschuss?

- Vorsitzende Frau Prof. Dr. Elke Knisel Büro G40D Raum 085
- Stellvertreter Herr Prof. Dr. M. Böcher, Büro G40A Raum 310

Sonstige allgemeine Hinweise:

- **Krankenscheine** sind im Prüfungsamt abzugeben (bitte mit Matrikelnummer), Studiengang, betroffene Prüfung angeben
- **Notenbescheinigungen** bekommen Sie im CSC (Campus Service Center) oder im Prüfungsamt
- **Anträge** bitte immer über das Prüfungsamt einreichen!
- **Sämtliche Prüfungen** müssen angemeldet werden. Bitte Fristen beachten (es handelt sich um Ausschlussfristen)! Termine werden im LSF und auf der Homepage des Prüfungsamtes bekannt gegeben.