

STELLEN- AUSSCHREIBUNG 136/2018

An der Otto-von-Guericke-
Universität Magdeburg ist
folgende Stelle zu besetzen:

Datenschutzmanagerin/Datenschutzmanager

Zentrale Universitätsverwaltung

Entgeltgruppe:	Einstellungsdatum:	Befristung:	Arbeitszeit:
13 TV-L	zum nächstmöglichen Zeitpunkt	3 Jahre	100 %

Die Otto-von-Guericke-Universität ist mit ihren aktuell 14181 Studierenden und durchschnittlich ca. 1150 haushalts- und ca. 650 drittmittelfinanzierten Beschäftigten die fünftgrößte Universität Mitteldeutschlands.

Aufgaben:

- Erhebung und Analyse des Ist-Standes zum Umgang mit personenbezogenen Daten an der Universität und Ableitung von bereichs- und sachverhaltsbezogenen Datenschutzkonzepten
- Erarbeitung einer Datenschutzrichtlinie für die Universität
- Koordinierung der IT-Verfahren und damit verbundenen Datenschutz- und Sicherheitsmaßnahmen in Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem IT-Sicherheitsbeauftragten
- Konzeption organisatorischer Parameter für die Einführung eines Datenschutzmanagementsystems
- Klärung datenschutzrechtlicher Rahmenbedingungen für die Universität in Bezug auf die Neuregelungen der EU-DSGVO und des nationalen Datenschutzrechts
- Etablierung bereichs- und sachverhaltsbezogener Datenschutzkonzepte mit flankierenden Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen
- Erfüllung der Aufgaben in Zusammenarbeit mit der Datenschutzbeauftragten der OVGU

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung mit juristischem Schwerpunkt und nachgewiesenen Fachkenntnissen im Bereich Datenschutzrecht
- Berufserfahrung im Bereich Datenschutz mit Bezug zum IT-Recht bzw. zur IT-Compliance
- Idealerweise Zertifizierung als Datenschutzbeauftragte/r oder Datenschutzauditor/in
- sicherer Umgang mit dem BDSG bzw. DSG-LSA und erste Erfahrungen/Kenntnisse im Hinblick auf die EU-Datenschutz-Grundverordnung
- Erfahrungen in der Beratung von Entscheidungsträgern und Erstellung von Entscheidungsvorlage



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Dezernat Personalwesen
Postfach 4120, 39016 Magdeburg
bewerbung@ovgu.de

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.



- Kommunikations- und Umsetzungsstärke, Teamfähigkeit
- praxisorientiertes und kostenbewusstes Verhalten
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Maß an Zielorientierung
- gute Englischkenntnisse

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an: Herrn Prorektor Prof. Weiß unter Tel. 0391/67-58766 bzw. per E-Mail: rp@ovgu.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Otto-von-Guericke-Universität setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein.

Zur Verarbeitung Ihrer Bewerbung ist gemäß der Datenschutz-Grundverordnung sowie des neuen Bundesdatenschutzgesetzes Ihre Einwilligung zur zweckgebundenen Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten schriftlich beizulegen. Die Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter der Angabe der **Referenz-Nr. 136/2018** bis zum **15. Juni 2018** (Posteingang) an:



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Dezernat Personalwesen
Postfach 4120, 39016 Magdeburg
bewerbung@ovgu.de

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.