

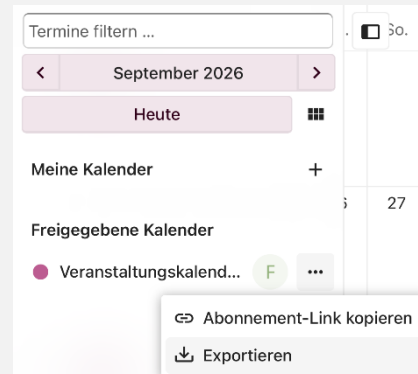
Terminexport aus dem Veranstaltungskalender – iOS

Unter folgendem Link können Sie den Veranstaltungskalender exportieren:

<https://cloud.ovgu.de/apps/calendar/p/LKe3erqPpJDADJx4>.

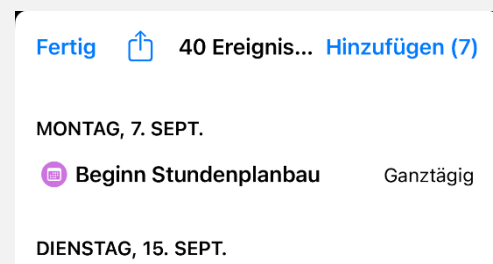
1

Klicken Sie auf den Link. Es öffnet sich eine Kalenderansicht. Schalten Sie die Seitenansicht ein, klicken Sie auf die drei Punkte neben dem „Veranstaltungskalender Lehramt“ und wählen Sie „Exportieren“.



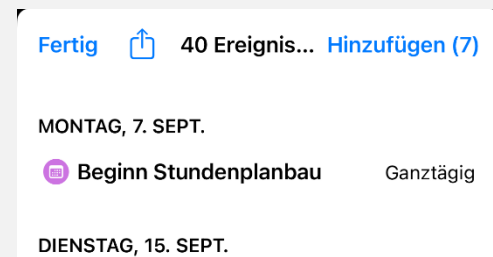
2

Es öffnet sich eine Liste aller bis dato eingetragener Termine.



3a

Um einen einzelnen Termin hinzuzufügen: Klicken Sie auf diesen Termin und wählen Sie dann „Hinzufügen“.



3b

Um alle Termine hinzuzufügen: Wählen Sie „Alle hinzufügen“ und danach den Ihrer Kalender, in dem die Termine gespeichert werden sollen.

