



Dauer-Abo des Veranstaltungskalenders - Google

Hier finden Sie den Abo-Link:

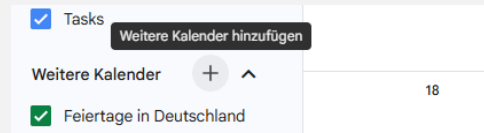
<https://cloud.ovgu.de/remote.php/dav/public-calendars/LKe3erqPpJDADJx4?export>.

1

Gehen Sie auf calendar.google.com und loggen Sie sich auf Ihrem Google-Konto ein.

2

Tippen Sie in der Seitenleiste links auf das „+“ bei Weitere Kalender und wählen Sie „Per URL“.



3

Kopieren Sie den Link am Beginn dieses Dokuments in das Feld „URL des Kalenders“ und klicken Sie auf „Kalender hinzufügen“.

Per URL

URL des Kalenders
<https://cloud.ovgu.de/remote.php/dav/public-calendars/LKe3erqPpJDADJx4?export>

☐ Den Kalender öffentlich machen
Sie können einen Kalender im iCal-Format über dessen Adresse hinzufügen.

[Kalender hinzufügen](#)

4

Neu hinzugefügte Termine aus dem Veranstaltungskalender erscheinen innerhalb weniger Stunden in Ihrem Kalender, sodass Sie von nun an nichts mehr verpassen.