

Antrag auf Mittel für
Innovationen in Studium und Lehre
aus dem Fonds Studium und Lehre

Persönliche Angaben

Wenn Sie nicht selbst das von Ihnen vorgeschlagene Vorhaben durchführen, geben Sie bitte eine Person oder Institution an, die Sie mit der Durchführung betrauen möchten (z.B. Fachschaft, Lehrstuhl, ...).

Projektverantwortliche/Projektverantwortlicher *(Titel, Vorname, Name):*

Organisationseinheit *(Fakultät/Institut/Einrichtung):*

E-Mail-Adresse:

Zeitraum *(beantragte Maßnahme für WiSe 20XX oder SoSe 20XX oder beides):*

1. Angaben zur Motivation des Antrags

1.1 Gegenstand (Titel) des zu fördernden Vorhabens:

1.2 Beschreibung des Ist-Zustands und ggf. Mängelanalyse *(Verweis auf Umfragen, Evaluation, ...):*



1.3 Ziele des Vorhabens bei der Verbesserung der Qualität von Lehre und Studium:

1.4 Konzeption

(Wie und mit welchen Mitteln sollen die Ziele erreicht werden? Kurze Beschreibung des Vorhabens.):

1.5 Studiengänge

Dieser Antrag betrifft (hauptsächlich) folgende Studiengänge:

Hauptsächlich werden folgende Studierende adressiert (Anzahl Fachsemester oder semesterübergreifend):



2. Angaben zur Durchführung des Vorhabens

2.1 Erwartete Ergebnisse:

2.2 Evaluation

(Wie soll die Qualität der Ergebnisse bezüglich der zu erreichenden Ziele ermittelt und beurteilt werden?):

2.3 Zeitplan

Die maximale Laufzeit eines Antrags ist auf 2 Semester begrenzt!



3. Kostenkalkulation

Wählen Sie die Art der Kosten: Sachkosten, Personalkosten, Honorare, Reisekosten, Sonstige Kosten

| Kostenart | Kalkulation/Berechnungsgrundlage | Summe | Kommentar |
|-----------|----------------------------------|-------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Anhang

Sie können Ihrem Antrag auch Unterlagen in Form von pdf-Dateien hinzufügen.

(Dateigröße maximal je 10 MB)

Ihr Kontakt

Prorektorin für Studium und Lehre

@ <http://www.ovgu.de/rs.html>

✉ rs@ovgu.de