

Antrag auf Finanzierung einer Maßnahme zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung – digitale bzw. hybride Lehre aus dem Fonds Studium und Lehre

1. Persönliche Angaben

Wenn Sie nicht selbst das von Ihnen vorgeschlagene Vorhaben durchführen, geben Sie bitte eine Person oder Institution an, die Sie mit der Durchführung betrauen möchten (z.B. Fachschaft, Lehrstuhl, ...).

Projektverantwortliche/Projektverantwortlicher (*Name, Vorname*):

Organisationseinheit (*Fakultät/Einrichtung/Institut*):

E-Mail-Adresse:

Zeitraum (*WiSe/SoSe oder beides*):

2. Angaben zur Motivation des Antrags

2.1 Gegenstand/Titel des zu fördernden Vorhabens:

2.2 Beschreibung des Ist-Zustands und ggf. Mängelanalyse (*Verweis auf Umfragen, Evaluation, ...*):

2.3 Ziele des Vorhabens bei der Verbesserung der Qualität von digitaler/hybrider Lehre & Studium:

2.4 Konzeption (*Wie und mit welchen Mitteln sollen die Ziele erreicht werden? Kurze Beschreibung des Vorhabens.*):

2.5 Zielgruppe (*Studierende in welcher Studienphase, in welchen Studiengängen, in welchen Studienfächern profitieren von dem Projekt?*)

3. Angaben zur Durchführung des Vorhabens

3.1 Erwartete Ergebnisse:

3.2 Evaluation (*Wie soll die Qualität der Ergebnisse bezüglich der zu erreichenden Ziele ermittelt und beurteilt werden?*):

3.3 Zeitplan (*Die maximale Laufzeit eines Antrags ist auf 2 Semester begrenzt.*)

4. Perspektiven für eine universitätsweite Anwendung

5. Kostenkalkulation

Wählen Sie die Art der Kosten: *Sachkosten, Personalkosten, Honorare, Reisekosten, Sonstige Kosten.*

Kostenart	Kalkulation/Berechnungsgrundlage	Summe	Kommentar

6. Anhang - Sie können Ihrem Antrag auch Unterlagen in Form von pdf-Dateien hinzufügen (*Dateigröße max. 10 MB*).

Ihr Kontakt:

Prorektorin für Studium und Lehre rs@ovgu.de