




HINWEISE FÜR LEHRENDE¹

So können Sie Ihr Zoom-Meeting sicherer machen!

1. Wartezimmer-Funktion aktivieren

Meeting-Optionen

- Beitritt vor Moderator aktivieren
- Teilnehmer beim Beitritt stummschalten 
- Warteraum aktivieren
- Nur berechtigte Benutzer können teilnehmen
- Die Besprechung automatisch aufzeichnen

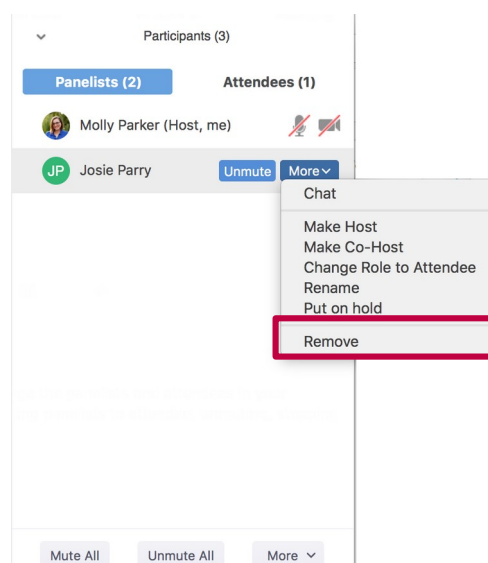
2. Meeting-Passwort hinzufügen

Meeting-Passwort

- Erforderliches Kennwort für Meeting

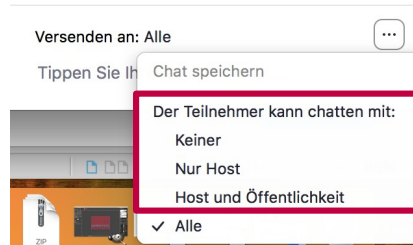
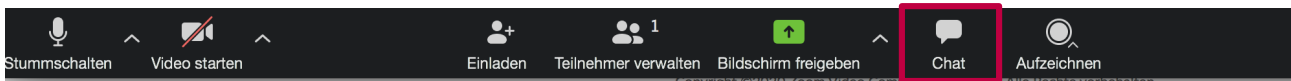
12345

3. Nicht-eingeladene Personen entfernen (Einfache Variante)



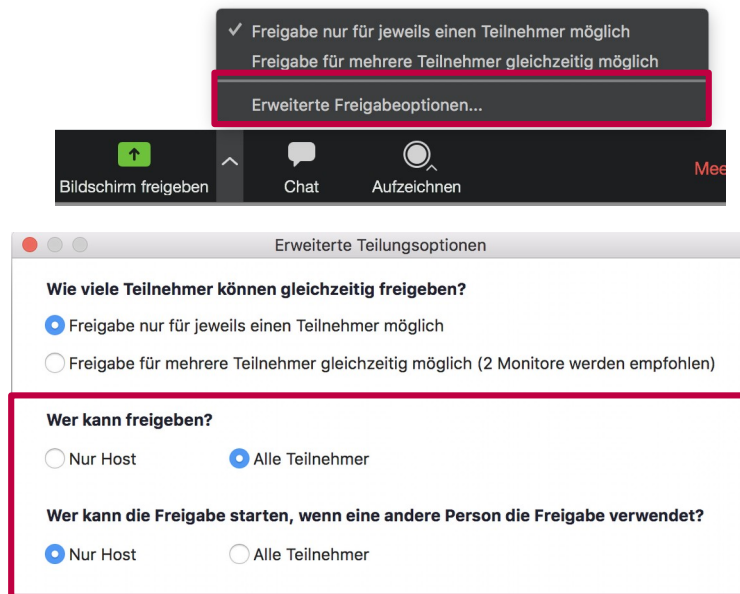
¹ adaptiert nach @Hpoelert und @mullalyteach

4. Private Chats deaktivieren

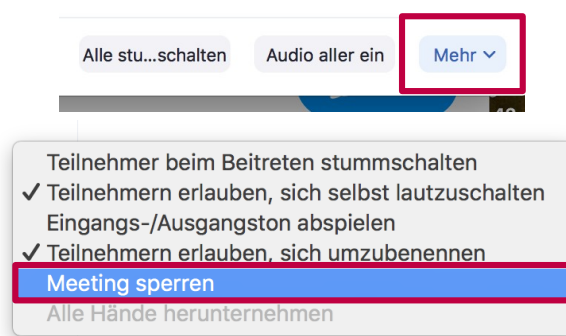


Tipp: Sie können den Chat für alle Ihre Meetings auch in Ihren Profileinstellungen deaktivieren.

5. Bildschirmfreigabe deaktivieren



6. Meeting schliessen



Weitere Hinweise:

Nicht-öffentliche Links nutzen zum Vermeiden von „Zoom-Bombing“.

Weitere Einstellungen nutzen, z.B. „Beim Eintreten stummschalten“ oder „Alle stummschalten“.

Einen weiteren Co-Host hinzunehmen (um gemeinsam zu verwalten).

Vor dem ersten Meeting üben – das schafft Sicherheit.