



Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Bitte der Reisekostenrechnung beifügen!

Beantragende Person (Name, Vorname)		ggf. Org.-Einheit		Telefon		Bei Benutzung eines Kfz: <input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
Privatanschrift (PLZ, Wohnort, Straße, Haus-Nr.)				Privattelefon (bitte mit Vorwahl)			
ggf. Angabe weiterer teilnehmender Personen		ggf. Org.-Einheit		Telefon		<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
		ggf. Org.-Einheit		Telefon		<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
		ggf. Org.-Einheit		Telefon		<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme mehrerer Personen an der Dienstreise							
Zweck der Dienstreise/ Begründung für die Notwendigkeit der Dienstreise , Hinderungsgründe für anderweitige Erledigung des Dienstgeschäftes							
Abfahrtsort, Reiseziel (Geschäftsorte), Reiseweg, Rückkehr nach <input type="checkbox"/> tägliche Rückkehr							
Beginn der Dienstreise		Datum	Uhrzeit	Abfahrtsort <input type="checkbox"/> ab Dienststelle	(Nur bei Dienstwagenfahrt) Genauere Abfahrtsanschrift		
Beginn des Dienstgeschäftes		Datum	Uhrzeit	<input type="checkbox"/> ab Wohnung			
Ende des Dienstgeschäftes		Datum	Uhrzeit ca.	Die Dienstreise wird mit einer Privat-/ Urlaubsreise verbunden (von-bis zum)			
Ende der Dienstreise		Datum	Uhrzeit ca.	Voraussichtliche Rückfahrt (Datum, Uhrzeit, Ort)			
Beförderungsmittel		Hinfahrt <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>					
		Rückfahrt <input type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>					
Zusatzangaben zur BahnCard							
Reisende(r) besitzt						Nr. der BahnCard / gültig bis	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BahnCard 100 First	BahnCard 100	BahnCard 50 First	BahnCard 50	BahnCard 25 First	BahnCard 25		
Bei Nutzung eines privaten Kfz (kleine Wegstreckenentschädigung, WE): Mir ist bekannt, dass eine Sachschadenshaftung des Dienstherrn bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges nicht gegeben ist. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges beträgt die Wegstreckenentschädigung 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke, höchstens jedoch 130 Euro.							
<input type="checkbox"/> Ich beantrage bei der Benutzung des privaten Kraftwagens die Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses (große Wegstreckenentschädigung, WE) aus folgendem Grund:							
Begrenzung der Reisekostenvergütung gem. § 88 Abs. 1 BG LSA							
<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird ganz verzichtet		<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenerstattung wird teilweise verzichtet		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen			
<input type="checkbox"/> Übernahme von Reisekosten durch eine andere Dienststelle		<input type="checkbox"/> Erstattung von Reisekosten durch Dritte (Fotokopie der Abrechnung wird erbeten)		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Verpflegung von Amts wegen			
Angabe der anderen Dienststelle oder des Dritten auf der Rückseite im Feld Bemerkungen.				Unterschrift d. beantragenden Person, Datum			
Hier Anschrift Ihrer Beschäftigungsstelle (z. B. Schule/ Amt) einsetzen!				Vertretung, soweit Angaben erforderlich (Name, Hz.)			
				Einverstanden (Hz., Datum)			

