

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

auch im Jahr 2012 wollen wir Ihnen wieder Angebote zur Weiterbildung unterbreiten. Wir sind immer bemüht, aktuelle und interessante Themen anzubieten, sind dabei aber auf Ihre Hilfe angewiesen. Ihre Anregungen helfen uns, ein für alle Beschäftigten interessantes Angebot zu entwickeln.

Die Auflistung der Angebote im Katalog erfolgt nicht abschließend.

Möchten Sie ein spezielles Thema als inhouse-Seminar organisiert haben, setzen Sie sich einfach mit uns in Verbindung, wir suchen dann einen entsprechenden Anbieter für Sie.

Auch bei Wünschen nach individuellen Weiterbildungsmaßnahmen sind wir bemüht, Ihren Vorstellungen gerecht zu werden.

Unsere aktuellen Seminarangebote finden Sie auch im Internet. Dort sind ebenfalls die aktuellen Angebote der HÜW (hochschulübergreifende Weiterbildung Hannover), des LIZ Halle und des Ministeriums des Innern veröffentlicht.

Bitte beachten Sie die gesetzlich vorgeschriebenen Weiterbildungsveranstaltungen für das technische Personal und berücksichtigen Sie die vorgegebenen Termine bei Ihrer Urlaubsplanung.

Bitte denken Sie an das Ausfüllen und die Rückgabe der Evaluierungsbögen, denn nur so können wir die Qualität der Veranstaltungen der Anbieter einschätzen.

Ansprechpartner für alle Fragen der Weiterbildung sind

Frau Sigrid Dörffel Tel. 12986

Frau Steffi Hanka Tel. 12533

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg beim Besuch der von Ihnen ausgewählten Veranstaltungen.

Angela Matthies  
Dezernentin

Sigrid Dörffel  
Sachgebietsleiterin



# Inhaltsverzeichnis

## 1. Finanzen

Zuwendungsrecht im DAAD – Zuwendungen zur Projektförderung .....	5
Ausschreibungen, Antragstellung und Projektmanagement im 7. ....	5
Forschungsrahmenprogramm der EU .....	5

## 2. Gleichstellung

Coaching und Mentoring.....	6
-----------------------------	---

## 3. Wissenschaftliche Mitarbeiter

Wo gibt es Geld für die Forschung? .....	7
Von der Idee zur Patentanmeldung.....	7
Forschungsportal: Forschungsbericht erstellen.....	8

## 4. Allgemeine Seminare

Personalentwicklung .....	9
Zeitgemäße Korrespondenz .....	9

## 5. Für spezielle Zielgruppen

POS-Suchen .....	10
Führungsverhalten .....	11

## 6. Auszubildende

Bewerbungstraining für Auszubildende .....	12
Abschalten statt Abdriften .....	13
Knigge für Auszubildende .....	13

## 7. Datenschutz

Datenschutz im Uni-Alltag .....	14
---------------------------------	----

## 8. Fremdsprachen

Englisch .....	17
Autonom Fremdsprachenkenntnisse erwerben .....	17

## 8. Vortragsreihe

Herausforderungen des demografischen Wandels für die OvGU.....	18
--	----

## 9. Gesundheitsmanagement

Einfach mal abschalten – Ein Tag zur Aktivierung unserer 5 Sinne.....	19
---	----

<b>10. Interkulturelles Training</b>	
<b>Interkulturelles Training .....</b>	<b>20</b>
<b>Interkulturelles Training II.....</b>	<b>20</b>
<b>11. Technik und Umwelt</b>	
<b>Der Aufzugswärter .....</b>	<b>21</b>
<b>Unterweisung für Gabelstaplerfahrer .....</b>	<b>21</b>
<b>Fortbildung für Kranfahrer für flur- und funkgesteuerte Krane und Anschläger im Hebezeugbetrieb .....</b>	<b>21</b>
<b>Jährliche Unterweisung für Elektrofachkräfte gem. GUV V A1 §7 .....</b>	<b>22</b>
<b>Ausbildung von selbstständigen Bedienern von Hubarbeitsbühnen .....</b>	<b>22</b>
<b>Kranfahrschulung für Schienenlaufkran und LKW-Ladekran .....</b>	<b>22</b>
<b>Schulung der Sicherheitsbeauftragten .....</b>	<b>22</b>
<b>Schulung zum Transport gefährlicher Güter (Gefahrgutrecht) .....</b>	<b>23</b>
<b>Schulung zum Umgang mit umluftunabhängigen Atemschutzgeräten .....</b>	<b>23</b>
<b>12. Multimedia</b>	
<b>Bild- und Filmgestaltung .....</b>	<b>24</b>
<b>Analoge und digitale Fotopraxis .....</b>	<b>24</b>
<b>13. Gesundheit und Sport</b>	
<b>Rücken-Fit.....</b>	<b>25</b>
<b>14. Führungskräfteentwicklung</b>	

# Finanzen

## Zuwendungsrecht im DAAD – Zuwendungen zur Projektförderung

Zielgruppe	: wiss. Mitarbeiter, Verwaltungsmitarbeiter, Ökonomen, Techn. Angestellte, die DAAD-Projekte betreuen
Termin	: 20.–22.03.2012, Geb. 05, Raum 116
Referent	: Herr Stricker, Leiter der Innenrevision des DAAD
Anmeldung	: K2, Frau Hanka

## Ausschreibungen, Antragstellung und Projektmanagement im 7. Forschungsrahmenprogramm der EU

Zielgruppe	: wiss. Mitarbeiter, Verwaltungsmitarbeiter, Ökonomen, Techn. Angestellte
------------	---

Die Antragsstellung, Koordination und Abwicklung von EU-Projekten stellt WissenschaftlerInnen, VerwaltungsmitarbeiterInnen und ProjektmanagerInnen vor eine komplexe Aufgabe.

Was verbirgt sich hinter Begriffen wie Beteiligungsregeln, Funding schemes, Kostenmodell, Overheads/Indirekte Kosten, Förderquoten oder Timesheets? Welche Kosten können wann und wie beantragt und an welcher Stelle gegenüber der EU geltend gemacht werden? Wie funktioniert die Berichterstattung gegenüber der EU?

Antworten auf diese Fragen soll der Workshop mit praktischen Übungen zur Kostenkalkulation im Antrag und EU-Projektmanagement geben. Gern können Sie auch Ihre eigenen Fragen vor Ort stellen.

Die Inhalte:

Block 1 – Antragstellung (09:15 Uhr bis 11:30 Uhr)

- Einführung, Themen und Ausschreibungen im FP7
- Partnersuche für EU-Projekte
- Antragstellung von EU-Projekten im FP7
- Beispiele, Kostenrechnung und Hinweise zu Verträgen, Unterstützung an der OVGU

Block 2 – Projektabwicklung (12:30 Uhr bis 14:30 Uhr)

- Administratives Management
- Berichterstattung und Finanzabwicklung
- Beispiele aus der Praxis

Termin : 29.03.2012, 9.15 – 14.30 Uhr Konferenzraum der UB

Referent/in : Frau Hagen, Frau Kauert

Anmeldung : TTZ

# Gleichstellung

## Coaching und Mentoring

**Zielgruppe** : Doktorandinnen aller Fakultäten

**Inhalt** : – Erfolgsfaktoren (Qualifikation, Stärken, Eigenschaften.....)  
– Zeitmanagement (Zeitprobleme, Techniken der Zeiteinteilung, Ziele.....)  
– Marketing in eigener Sache (Bewerbungsstrategie, schriftliche  
Bewerbung.....)

**Termin** : je einmal im Winter- und Sommersemester

**Anmeldung** : Frau Michaela Froberg, Büro für Gleichstellungsfragen

# Wissenschaftliche Mitarbeiter

## Wo gibt es Geld für die Forschung?

**Zielgruppe** : wissenschaftliche Mitarbeiter aller Fakultäten

Wie das Statistische Bundesamt am 28. Oktober 2011 veröffentlicht hat, lagen im Jahr 2009 die durchschnittlichen Drittmiteleinahmen eines Universitätsprofessors bzw. einer –professorin bei durchschnittlich 240.400 Euro. Die höchsten Drittmiteleinahmen je Professor/–in erzielte die Technische Hochschule Aachen mit 714.000 Euro/Professor/–in.

Um Sie bei der Drittmiteleinwerbung zu unterstützen, ist es das Ziel der Veranstaltung, Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten der Einwerbung von Mitteln für die Forschung bei den bedeutenden öffentlichen Mittelgebern zu geben.

- Förderung der DFG
- Förderung des Bundes,
- insbesondere für die neuen Länder
- Bundeshaushalt 2011
- Förderung des Landes Sachsen–Anhalt
- Neues von der EU–Förderung: Forschungsrat,
- JTIS, Europäisches Technologie Institut
- Internationale Förderung, Förderung durch Stiftungen
- Recherche in Datenbanken

Termin : 19.04.2012, 10 Uhr bis 11.30 Uhr im Gebäude 18, Raum 501

Anmeldung : TTZ

Referent/in : Frau Martina Hagen

## Von der Idee zur Patentanmeldung

**Zielgruppe:** wissenschaftliche Mitarbeiter

Inhalt:

- Ideengenerierung/Umgang mit Ideen
- Recherchen zum Stand der Technik
- Bewertung des Standes der Technik/Merkmalanalysen
- Erfindungsmeldungen/Gravierende Fragestellungen und Probleme
- Aufbau von Patentanmeldungen

Termin : 26. April 2012, 14 Uhr bis 16.00 Uhr Konferenzraum der UB

Anmeldung : TTZ

Referent/in : Frau Dr. Mall, Wolfgang Weigler

# Wissenschaftliche Mitarbeiter

## Forschungsportal: Forschungsbericht erstellen

Zielgruppe : wissenschaftliche Mitarbeiter aller Fakultäten

Der Forschungsbericht der OVGU wird seit einigen Jahren als online-Publikation über das Forschungsportal erstellt und veröffentlicht. Das Seminar will Bereichsadministratoren die notwendigen Schritte erklären, mit denen der Bericht erstellt und veröffentlicht wird.

Inhalte:

- Aufbau des Forschungsberichtes
- Arbeitsschritte zur Erstellung
- Bearbeitung des Vorspannteils
- Aufnahme und Ausschluss von
- Projekten für den Bericht
- Berichtsvorschau, Absenden an die
- Redaktion, Ablauf der Freischaltung
- Publikationen im Forschungsbericht
- Publikationsbericht erstellen

Termin : 15.11.2012, 14 Uhr bis 15.30 Uhr im Gebäude 18, Raum 501

Anmeldung : TTZ

Referent/in : Frau Dr. Springer

# Allgemeine Seminare

## Personalentwicklung

Zielgruppe: alle interessierten Vorgesetzten und Mitarbeiter

Es gibt bei uns eine ganze Reihe von Instrumenten zur Personalentwicklung, die den Vorgesetzten helfen sollen, ihre Mitarbeiter richtig einzusetzen, deren Potenziale zu fördern und Defizite auszugleichen sowie

Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung für diese Mitarbeiter zu finden.

Allen Mitarbeitern wird die Möglichkeit geboten, sich mit den Dienstvereinbarungen zur Weiterbildung und zur Personalentwicklung vertraut zu machen.

Inhalte: DV über die Fort- und Weiterbildung des Personals der OvGU MD

DV über den Abschluss von Personalentwicklungsvereinbarungen

DV über die jährliche Durchführung von Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gesprächen

Potenzialanalyse und Anforderungsprofil

Nachfolgeplanung des nichtwiss. Personals

Möglichkeiten der Einarbeitung durch Mentoring

Möglichkeiten zur Beantwortung individueller Fragen sind gegeben

Termin: (März/April) ?

Ort: (R. 409, Geb. 06) ?

Referentin: Frau Matthies/ Frau Dörffel

## Zeitgemäße Korrespondenz

Was man alles so falsch machen kann im täglichen Schriftverkehr, ist schon erstaunlich.

Das bei uns vorliegende Buch „Flotte Schreiben im Amt“ hat bei vielen Beschäftigten schon nach kurzem Einblick Gelächter hervorgerufen und zum Nachdenken angeregt.

Um nicht die gleichen Fehler zu begehen, bieten wir Ihnen das Korrespondenztraining an.

Zielgruppe: Alle interessierten Beschäftigten

Inhalte:

Planung und Bearbeitung eines Briefes

Vom ersten Satz bis zum PS

Ohne Floskeln formulieren

Spezielle Schreiben

E-mail

Termin: 13.04.2012

Referent: Frau Angelika Arnold, Schreibservice Würzburg

# Seminare für spezielle Zielgruppen

## POS-Suchen

Zielgruppe : Mitarbeiter der Prüfungsämter

Referent/in : HIS GmbH Hannover

Termin : 27.-29.03.2012

Anmeldung : K2, Frau Hanka

# Seminare für spezielle Zielgruppen

## Führungsverhalten

Zielgruppe : Dezenten, Leiter der Zentralen Einrichtungen

Inhalt: : Führungsverhalten

Referent/in : Kitzmann Management

Termin : 13.-15.09.2012

Anmeldung : K2, Frau Hanka

# Auszubildende

## Bewerbungstraining für Auszubildende

### Inhalt:

- Erarbeitung des eigenen Profils
- Lesen von Stellenausschreibungen
- Gestaltung von Bewerbungsunterlagen:
  - Formulierung Anschreiben
  - Lebenslauf
  - Anlagen
  - Gestaltung der Bewerbungsmappe
- Vorbereitung Vorstellungsgespräch
- Einstellungstests/Assessment-Center
- Online Bewerbung
- Erwartungen von Arbeitgebern
- Einbinden von wissenschaftlichen Referenzen

<b>Termin:</b>	08.02.2012 ganztägig ab 9.00 Uhr
<b>Ort:</b>	Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, Geb 18, Raum 501
<b>Referentin:</b>	Frau Gärtner, WiWA-Wissenschaftliche Weiterbildung und Absolventenvermittlung der OvGU
<b>Anmeldung:</b>	K2, Frau Hanka

# Auszubildende

## Abschalten statt Abdriften

Zielgruppe : Auszubildende

Medienkonsum – wo liegt eigentlich das Problem?

Gamen, chatten, surfen können uns wunderbare Welten erschließen.

Denken wir nur einmal an die Spiele: Die Welt wird größer und weiter. Wir können uns im Mittelalter bewegen, in grauer Vorzeit, im Dschungel großer Städte oder in fiktiven Welten und brauchen unseren Sessel nicht einmal zu verlassen. Ein Click und wir sind fort, weit fort. Oder im Chat: Die Kontaktmöglichkeiten vervielfältigen sich dort in enormer Weise. Und man kann dabei in mehr als eine Haut schlüpfen. Der Fantasie sind kaum Grenzen gesetzt. Es ist wohltuend, mal raus aus den Zwängen des Alltags kommen zu können.

Das alles schafft uns Freiräume, die im wirklichen Leben nicht immer vorhanden sind. Im Spiel können Probleme in aller Ruhe durchdacht und besser bewältigt werden. Und: Spielhandlungen haben nicht so ernste Folgen wie Handlungen im realen Leben.

Dem stehen allerdings im Fall des problematischen Umgangs mit dem PC und Internet gewaltige negative Folgen gegenüber. Wir unterscheiden negative psychische, soziale und körperliche Folgen.

In dem Seminar wird darüber gesprochen,

- was denn eigentlich zum spielen, catten und surfen einlädt,
- wie die eigene Medienbiografie aussieht,
- wofür die Teilnehmer den PC nutzen,
- welchem „Spieltyp“ die Teilnehmer angehören,
- was denn eigentlich das Problematische am Medienkonsum ist und welche Folgen es haben kann.

Referent/in : Frau Ute Griesenbeck

Termin : 30.10.2012 oder 02.11.2012

Anmeldung : K2, Frau Hanka

## Knigge für Auszubildende

Zielgruppe : Auszubildende

Inhalt : – Grundkenntnisse im Umgang miteinander  
– persönliche Ausstrahlung  
– Beherrschung der gesellschaftlichen Spielregeln  
– richtige Kommunikationsmöglichkeiten  
– zeitgemäße Umgangsformen

Referent/in : Dr. Fromme-Hüge, expertConsulting

Termin : 03.08.2012

Anmeldung : K2

# Datenschutz

## Datenschutz im Uni-Alltag

Zielgruppe : Beschäftigte, die personenbezogenen Daten arbeiten, Beschäftigte in Sekretariaten und in der Verwaltung

Inhalt : Welche Daten sind schützenswert?  
Was sind meine Rechte und Pflichten?  
Was muss ich beim Umgang mit Emails beachten?  
Was darf auf der Webseite veröffentlicht werden?

Referent/in : Rita Freudenberg (Datenschutzbeauftragte)

Termin : 09.03.2012, 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Anmeldung : K2, Frau Hanka

# Fremdsprachen

## 1. Englisch für Mitarbeiter Teil 1

- Niveau: A1 nach GER<sup>1</sup>
- Zeit: dienstags, 15.15 – 16.45 Uhr
- Raum: G05-210
- Lehrmaterial: KEY A1 (ISBN 978-3-06-020102-0)
- Kursumfang: 2 SWS / 28 Unterrichtsstunden
- Kursgebühr: 80,- Euro
- Mindestteilnehmerzahl: 10
- Anmeldung ab 27.03.2012 über Moodle  
<https://moodle.ovgu.de/sprz/login/index.php>

Der Kurs **Englisch für Mitarbeiter Teil 1** richtet sich an alle interessierten Mitarbeiter/-innen der OVGU, die entweder von Anfang an Englisch lernen möchten oder ihre bislang noch grundlegenden Englischkenntnisse auffrischen wollen. Die Teilnehmer lernen mit Spaß und in einem für sie angemessenen Lerntempo. Dabei üben sie praxisbezogene und alltagsnahe Kommunikationssituationen. Das Kursmaterial KEY A1 umfasst 12 Units, von denen im Teil 1 die Units 1-6 mit folgenden Themen behandelt werden:

- Meeting people
- Names and introductions
- Times and days of the week
- Talking about holidays
- Daily routines
- Talking about past events
- Comparing people and things

Im WS 2012/13 werden als Fortsetzungskurse angeboten:

- **Englisch für Mitarbeiter Teil 2 (Niveau A1+)**
- **Englisch für Mitarbeiter Teil 4 (Niveau A2+)**

Sofern Bedarf am B1-Niveau besteht, melden sich Interessierte bitte bei Frau Hanka, K2.

---

<sup>1</sup> Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

# Fremdsprachen

## 2. Englisch für Mitarbeiter Teil 3

- Niveau: A2 nach GER
- Zeit: mittwochs, 15.15 - 16.45 Uhr
- Raum: G05-210
- Lehrmaterial: KEY A2 (ISBN 978-3-06-020098-6)
- Kursumfang: 2 SWS / 28 Unterrichtsstunden
- Kursgebühr: 80,- Euro
- Mindestteilnehmerzahl: 10
- Anmeldung ab 27.03.2012 über Moodle  
<https://moodle.ovgu.de/sprz/login/index.php>

Der Kurs **Englisch für Mitarbeiter Teil 3** eignet sich für Teilnehmer, die ihre bereits erworbenen Englischkenntnisse reaktivieren und ihre grundlegenden Kenntnisse festigen und erweitern wollen. Das Kursmaterial KEY A2 bietet eine Vielzahl authentischer Texte und in jeder der 12 Units lernen die Teilnehmer nützliche Wendungen und Ausdrücke, die sie in Alltagssituationen gut gebrauchen und anwenden können.

Themen der Units 1-6:

- Meeting people
- Routines and schedules
- Holidays
- Jobs
- Food
- Talking about the future

The aim of the course is to reactivate, consolidate and extend the learners' basic knowledge of English. The material gives learners a huge variety of authentic texts to read and interviews to listen to. In each unit you can learn lots of phrases and expressions to make your English more natural and more fluent.

Im WS 2012/13 werden als Fortsetzungskurse angeboten:

- **Englisch für Mitarbeiter Teil 2 (Niveau A1+)**
- **Englisch für Mitarbeiter Teil 4 (Niveau A2+)**

Sofern Bedarf am B1-Niveau besteht, melden sich Interessierte bitte bei Frau Hanka, K2.

# Fremdsprachen

## **Autonom Fremdsprachenkenntnisse erwerben**

Für fremdspracheninteressierte Mitarbeiter/innen steht die Mediothek der Universität zum selbständigen Arbeiten unter Beratung und Anleitung einer Lehrkraft des Sprachenzentrums zur Verfügung. Videos, Audiokassetten und Lehrbücher unterstützen den Lernprozess.

Alle im Vorlesungsverzeichnis angebotenen Lehrveranstaltungen des Sprachenzentrums sind offen für die MitarbeiterInnen der Universität.

**Mediothek, Gebäude 40, Raum 504/505**

### **Öffnungszeiten während des Semesters:**

Montag bis Donnerstag

13.00 – 18.00 Uhr

# Vortragsreihe: Gesundheit, Familie und Beruf

## Herausforderungen des Demografischen Wandels für die OvGU

Nähere Informationen zu den unten genannten Veranstaltungen erscheinen im Januar 2012 in einem gesonderten Heft.

13.3.12	<b>Offizielle Eröffnung der Veranstaltungsreihe</b> Referenten: Universitätsleitung, Frau Springer (Gesundheitsmanagement), Frau Lesske (Familienbeauftragte)
10.4.12	<b>Der Demografische Wandel in Sachsen-Anhalt</b> Herausforderungen und Chancen Referent: NN
8.5.12	<b>Zurück in den Job</b> Das Eingliederungsmanagement der OvGU nach Krankheit und Elternzeit Referenten: Frau Matthies (Personaldezernentin), Frau Hanka (Disability Managerin)
12.6.12	<b>Altern – Abbau oder Wandel?</b> Körperliche Veränderungen und Möglichkeiten der altersgerechten Arbeitsgestaltung aus arbeitsmedizinischer Sicht Referentin: Fr. Dr. Böckelmann (Bereich Arbeitsmedizin der OvGU)
10.7.12	<b>Vereinbarkeit von Berufstätigkeit und Pflegeverantwortung</b> Die Leistungen der gesetzlichen Pflegeversicherung rund um die häusliche Pflege Angehöriger Referent: Vertreter der Techniker Krankenkasse
9.10.12	<b>Kluge Köpfe – keine Kinder?!</b> Familienfreundliches Studium an der OvGU Referentin: Fr. Dr. Kabisch (Familienbeauftragte für Studierende)
13.11.12	<b>Besondere Arbeitnehmergruppen</b> Umgang mit chronisch Kranken und älteren Arbeitnehmern Referentin: Fr. Dr. Darius (Bereich Arbeitsmedizin der OvGU)
11.12.12	<b>Alternde Gesellschaft</b> Referent: NN

# Gesundheitsmanagement

## Einfach mal abschalten – Ein Tag zur Aktivierung unserer 5 Sinne

Zielgruppe: alle interessierten Mitarbeiter/innen

In diesem Seminar können Sie erfahren oder wiederentdecken, was Ihnen gut tut und wie und wo Sie sich Kraft und Energie holen können. Anhand von verschiedenen Materialien werden Übungen zu den einzelnen Sinnesbereichen (Riechen, Tasten, Schmecken, Schauen, Horchen) durchgeführt.

Ferner werden im Rahmen der persönlichen Stressanalyse stressverstärkende Gedanken und Emotionen erkundet sowie Anleitungen zur Kurzentspannung im Arbeitsalltag gegeben.

Die Inhalte des Seminars orientieren sich an "Die kleine Schule des Genießens" von Eva Koppenhoefer.

Referent: Frau Ute Griesenbeck

Termin: 11.04.2012, Konferenzraum der UB

Anmeldung: K2, Frau Hanka

# Sozialkompetenz

## Interkulturelles Training

**Inhalt** : Der Workshop soll eine erste Orientierung für die Arbeit mit Personen aus anderen Kulturen geben und das eigenständige Erkennen und Verstehen kultureller Besonderheiten erleichtern.  
Ausgehend von der Darstellung der Kulturstandards, die für die deutsche Kultur prägend sind, sollen die Teilnehmer ein Bewusstsein für die kulturelle Prägung ihres eigenen Verhaltens und Lösungsansätze für den Umgang mit Angehörigen anderer Kulturen entwickeln.

**Zielgruppe** : deutsche und ausländische Doktoranden und Wissenschaftler, Angestellte der Fakultäten und der Verwaltung, Studenten

**Termin** : 27.04.2012 und 04.05.2012 jeweils von 9 bis 13 Uhr

**Referent/in** : Herr Dr. Genetzke, K6

**Anmeldung** : K2, Frau Hanka

## Interkulturelles Training II

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter, die bereits an einem Workshop zur interkulturellen Sensibilisierung teilgenommen haben.

**Inhalt** : Anhand von konkreten Fallbeispielen sollen die bereits erworbenen Kenntnisse aufgefrischt werden. In kleinen Gruppen werden konkrete Fälle besprochen und Lösungsansätze diskutiert.

**Termin** : 19.10.2012 von 9 bis 12 Uhr

**Referent/in** : Herr Dr. Genetzke, K6

**Anmeldung** : K2, Frau Hanka

# Technik und Umwelt

## Der Aufzugswärter

- Zielgruppe** : Mitarbeiter, die Aufzüge warten
- Inhalt** : Pflichtunterweisung für Aufzugswärter;  
Rechtsvorschriften
- Termin** : 23.03.2012 8.00 – 12.00 Uhr
- Ort** : Geb. 22A, Raum 128

## Unterweisung für Gabelstaplerfahrer

- Zielgruppe** : Gabelstaplerfahrer der einzelnen Bereiche
- Inhalt** : Jährliche Pflichtunterweisung für Gabelstaplerfahrer;  
Rechtsvorschriften
- Termin** : 20.09.2012 8.00 – 11.00 Uhr
- Ort** : Geb. 05, Raum 118

## Fortbildung für Kranfahrer für flur- und funkgesteuerte Krane und Anschläger im Hebezeugbetrieb

- Zielgruppe** : Kranfahrer und Anschläger im Hebezeugbetrieb
- Inhalt** : Auffrischung der theoretischen Kenntnisse im Umgang mit Kranen und  
beim Anschlagen von Teilen
- Termin** : 11.10.2012 8.00 – 11.00 Uhr
- Ort** : noch nicht bekannt

# Technik und Umwelt

## Jährliche Unterweisung für Elektrofachkräfte gem. GUV V A1 §7

- Zielgruppe** : Elektrofachkräfte der Fakultäten und der Verwaltung
- Inhalt** : Schutzmaßnahmen, Nullungsbedingungen und FI-Schutzschaltung;  
neue VDE-Vorschriften im Bereich Starkstromtechnik; Problemfälle
- Termin** : 27.09.2012 8.00 – 11.00 Uhr
- Ort** : Geb. 05, Raum 118

## Ausbildung von selbstständigen Bedienern von Hubarbeitsbühnen

- Zielgruppe** : Mitarbeiter, die mit der Bedienung von Hubarbeitsbühnen beauftragt wurden
- Inhalt** : Rechtsgrundlagen gem. BGG/GUV-G 966
- Termin** :
- Ort** :

## Kranfahrschulung für Schienenlaufkran und LKW-Ladekran

- Zielgruppe** : Gärtner, Tischler
- Inhalt** : Rechtliche Grundlagen, Krantechnik und sicherer Kranbetrieb,  
Anschlagmittel und Lastaufnahmemittel, Praktische Ausbildung, Prüfung
- Termin** : 24.–26.01.2012 9.00 – 16.00 Uhr
- Ort** : Geb. 43, Raum 006

## Schulung der Sicherheitsbeauftragten

- Zielgruppe** : Alle Sicherheitsbeauftragten der Universität (ohne FME)
- Inhalt** : Jährliche Schulung der Sicherheitsbeauftragten
- Termin** : IV. Quartal 2012  
Ort und Zeit werden mit der Einladung bekannt gegeben.
- Anmeldung** : K 43, Herr Stresow

# Technik und Umwelt

## **Schulung zum Transport gefährlicher Güter (Gefahrgutrecht)**

**Zielgruppe** : Alle Personen, die am Transport gefährlicher Güter beteiligt sind

**Anmeldung** : K 43, Herr Stresow

## **Schulung zum Umgang mit umluftunabhängigen Atemschutzgeräten**

**Zielgruppe** : Alle Personen, die umluftunabhängige Atemschutzgeräte tragen müssen

**Anmeldung** : K 43, Herr Stresow

Die Unfallkasse Sachsen-Anhalt bietet jährlich ein eigenes Schulungs- und Seminarprogramm zum Themenbereich Gesundheits- und Arbeitsschutz an. Weitere Informationen unter: [www.uksa.de](http://www.uksa.de)

Nähere Informationen zu den nachfolgenden vom TÜV durchgeführten Weiterbildungsveranstaltungen erhalten Sie bei Interesse von K2, Frau Hanka

**Befähigte Personen zur Überprüfung von kraftbetätigten Fenstern, Türen und Toren**

**Kraftfahrerschulung**

**Fahrsicherheitstraining für PKW-Fahrer**

**Strahlenschutz Grundlehrgang**

**Laserstrahlenschutz**

# Multimedia

## Bild- und Filmgestaltung

**Zielgruppe** : Interessierte MitarbeiterInnen der Universität, Videofreunde, Lehrende

**Termin** : werden auf der Internetseite des AVMZ bekannt gegeben

**Anmeldung** : AVMZ

## Analoge und digitale Fotopraxis

**Zielgruppe** : Interessierte MitarbeiterInnen der Universität, Fotofreunde, Wissenschaftler

**Inhalt** : fotografisches Gestalten unter besonderer Berücksichtigung analoger und digitaler Aufnahmeformate

**Termin** : werden auf der Internetseite des AVMZ bekannt gegeben

**Anmeldung** : AVMZ

# Gesundheit und Sport

Das Sportzentrum der Universität bietet zur Förderung einer gesunden und sportlichen Lebensweise und als Ausgleich zur geistigen und überwiegend sitzenden Tätigkeit ein abwechslungsreiches, leistungs- und interessendifferenziertes Programm an, das von allen Universitätsangehörigen genutzt werden kann.

Nähere Informationen zu den Angeboten sowie den Winter- und Sommerkursen entnehmen Sie bitte dem Katalog des Hochschulsportzentrums, welcher im Internet unter der Adresse <http://www.spoz.ovgu.de/> zu finden ist.

## Rücken-Fit

Der Rücken-Fit-Kurs ist ein Training zur Gesunderhaltung der Wirbelsäule und schützt durch Verhaltenstraining vor mechanischer Überlastung im Alltag. Im Mittelpunkt des Kurses stehen die Kräftigung der wirbelsäulenstabilisierenden Muskulatur, Dehnungsübungen zur Mobilisation der Gelenke, Haltungs- und Elemente der Rückenschule.

Entspannungssequenzen runden die Trainingseinheit ab und fördern das allgemeine Wohlbefinden.

Der Kurs eignet sich sehr gut um Haltungproblemen vorzubeugen und Rückenschmerzen zu bekämpfen.

**Termin:** immer dienstags, 16:00–17:30 Uhr

Weitere Angebote des Arbeitskreises Gesundheit werden gesondert veröffentlicht und sind auch auf der Internetseite OVGU und Gesundheit zu finden.

# Führungskräfteentwicklung

## Konzept zur systematischen Führungskräftebildung an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

### Präambel

Entsprechend dem Leitbild unserer Universität steht die Förderung von Gesundheit und Leistungsbereitschaft unserer Beschäftigten ebenso im Fokus von Leitungs- und Führungstätigkeit wie auch der Erwerb von Fachkompetenzen und sozialen Kompetenzen.

Um die Vorgesetzten bei dieser Aufgabe zu unterstützen, wird eine systematische Führungskräftebildung aufgebaut. Der Besuch der dort angebotenen Veranstaltungen wird einem festgelegten Personenkreis im Rahmen der Dienstaufgaben ermöglicht.

Alle verwendeten Personenbezeichnungen gelten in ihrer weiblichen und männlichen Form gleichermaßen.

### Einzubeziehender Personenkreis

Eine Teilnahme an den jährlichen Schulungen der Führungskräfte sollte selbstverständlich sein für

- Dezenten
- Abteilungsleiter und Sachgebietsleiter
- Leiter der zentralen Einrichtungen

Angebote zur Teilnahme an diesen Weiterbildungsveranstaltungen erhalten

- Leiter der Prüfungsämter
- Referenten des Rektors, der Prorektoren und des Kanzlers

Die Teilnahme weiterer Interessenten ist möglich, soweit noch freie Plätze zur Verfügung stehen.

### Organisation

Dezenten und Leiter der zentralen Einrichtungen sollen jährlich an zwei Weiterbildungsveranstaltungen teilnehmen, von allen übrigen Führungskräften wird der jährliche Besuch einer Weiterbildungsveranstaltung erwartet.

Um eine umfassende und systematische Weiterbildung zu gewährleisten, sind die jährlich wechselnden Themenkomplexe im Voraus festzulegen.

# Führungskräfteentwicklung

Themenkomplexe können sein:

- Sozialkompetenz
- Führungskompetenz
- Methodenkompetenz
- Kommunikation
- Organisation

Innerhalb dieser Komplexe werden verschiedene Themen in inhouse-Seminaren angeboten und mit den voraussichtlichen Terminen zur Durchführung bekannt gegeben. Die Führungskraft hat die Möglichkeit, mindestens ein Thema davon auszuwählen, sich mit dem Vorgesetzten abzustimmen und sich dazu bei K 2 anzumelden.

Daneben werden interessante Veranstaltungen zu aktuellen Themen angeboten, die durch die Führungskräfte selbstverständlich genutzt werden sollten. Dabei soll es in der Regel um kurze Vorträge oder Vortragsreihen handeln, die selbstverständlich als inhouse-Seminare angeboten werden.

Die Planung der Teilnahme obliegt dem jeweiligen Vorgesetzten.

In den jährlich zu führenden Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gesprächen ist die Weiterbildung zu thematisieren, Vereinbarungen dazu sind dort festzulegen.

Werden bei den zur Weiterbildung verpflichteten Mitarbeitern Bedarfe festgestellt, die nicht mit den im laufenden Jahr angebotenen Themen abgedeckt werden können, sind individuelle Weiterbildungsveranstaltungen dazu bei externen Anbietern über K 2 zu beantragen.

Die zweite Pflichtveranstaltung für die Dezenten und Leiter der zentralen Einrichtungen wird ein jährliches gemeinsames Seminar sein, für welches ein Thema in den Dienstberatungen des Kanzlers beraten und festgelegt wird.

Die Finanzierung dieser Weiterbildungsveranstaltungen erfolgt aus dem Bildungsfonds der Universität. Die Auswahl der Themen ist im Bildungsausschuss zu beraten und durch die Dienststelle zu bestätigen.

Die Teilnehmer erhalten Zertifikate, die auch Bestandteile der Personalakte werden.

## Themen

Die Führungskräfte haben die Möglichkeit, ihre Wünsche zu dem im betreffenden Jahr zu behandelnden Themenkomplex zu äußern. Finden diese Themen die Zustimmung auch anderer Teilnehmer, wird das Dezernat Personalwesen diese Themen mit aufnehmen.

Innerhalb der jährlich festgelegten Themenkomplexe stehen folgende Themen zur Auswahl bereit:

# Führungskräfteentwicklung

## **Führungskompetenz**

Sich selbst und Andere führen  
Führen von Teams  
Führungsstile und Führungselemente  
Situativ Führen  
Rolle und Selbstverständnis als Führungskraft  
Überzeugend Wirken  
Mitarbeiter–Vorgesetzten– Gespräche führen

## **Methodenkompetenz**

Zeitmanagement  
Selbstmanagement  
Konfliktmanagement  
Strategisches Management  
Strategie und Veränderung  
Fragetechniken für Führungskräfte

## **Sozialkompetenz**

Gesundheitsgerecht Führen  
Psychologie für Führungskräfte  
Stressprävention  
Betriebliches Eingliederungsmanagement  
Psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz

## **Kommunikation**

Kommunikation als Führungsaufgabe  
Moderne Korrespondenz  
Rhetorik– Grundlagen

## **Organisation**

Systemische Organisationsentwicklung  
Kordinieren–motivieren–delegieren  
Teamentwicklung

## **Vortragsreihe Demografie**

Demografischer Wandel– Alter als Potenzial begreifen  
Vereinbarkeit der Pflege von Angehörigen und Beruf  
Die gesetzliche Pflegeversicherung

Diese Aufzählung ist nicht abschließend.