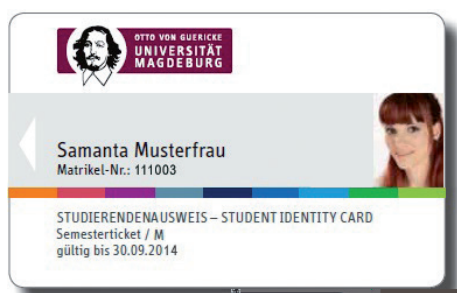


## UniCard

Studierendenausweis,  
Semesterticket, Geldbörse,  
Kopieren und Bibliothek



### KONTAKT

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Studentensekretariat / Immatrikulationsamt  
Gebäude 06 | Universitätsplatz 2  
39106 Magdeburg

SPRECHZEITEN IM  
CAMPUS-SERVICE-CENTER CSC  
Gebäude 01

Mo. bis Do. 9 - 17 Uhr  
Fr. 9 - 14 Uhr

### STANDORTE DER VALIDIERUNGSSTATIONEN

- Gebäude 01 (CSC)
- Gebäude 06 (EG, neben dem Fahrstuhl)
- Gebäude 10 (EG, neben dem Fahrstuhl)
- Gebäude 26 (vor dem Hörsaal 1)
- Gebäude 40 (Eingang B)
- Studiendekanat der FME  
(Campus Universitätsklinikum/Haus 2)

### Funktionen

Die UniCard, eine Chipkarte, dient als Studierendenausweis mit Nutzung als Semesterticket. Die UniCard muss an der Validierungsstation aktiviert werden. Sie dient als Geldbörse (Mensa, Kopierer), Zutrittskontrolle, Bibliotheksausweis.

### Chip

Der Chip ist der Schlüssel zur Benutzung der im Studentensekretariat vorhandenen Datenbanken. Es sind keinerlei Daten zur Person darauf gespeichert. Gespeichert sind: Kartennummer, Matrikelnummer, Bibliotheksnummer. Der Chip ist integriert und nicht sichtbar.

### Geldbörse

Die UniCard enthält eine Geldbörse, die mit Bargeld an Aufwertern in der Mensa und in der Bibliothek aufgeladen werden kann. Die Geldbörse kann für Leistungen der Mensa, Bibliothek, Kopierer und im CSC genutzt werden.

### Erstgebrauch

**Die Chipkarte ist nach Erhalt an der Validierungsstation gültig zu schalten bzw. zu aktivieren. Dabei werden die gültigen Semesterdaten sichtbar aufgedruckt.**

### Rückmeldung

**Der Rückmeldezeitraum wird auf den Studienbescheinigungen bekannt gegeben.** Die Rückmeldung muss im genannten Zeitraum für das kommende Semester erfolgen. Die fälligen Semestergebühren werden mittels SEPA-Lastschriftverfahren/Überweisung bezahlt. Die Chipkarte muss nach jeder Rückmeldung an der Validierungsstation aktualisiert werden. Der **Bescheinigungsdruck** erfolgt nur über das Studierendenportal: <https://lsf.ovgu.de>. Erscheinen auf der Chipkarte keine aktuell gültigen Daten, ist die **Rückmeldung gesperrt**. Bitte melden Sie sich dann im Studentensekretariat. **Studiengangwechsel, Beurlaubung und Exmatrikulation** werden nur im Studentensekretariat vorgenommen.

### Bescheinigungsdruck

Bei der Immatrikulation wird Ihnen das Stammdatenblatt Erstbescheinigung durch das Studentensekretariat ausgegeben. Alle weiteren Bescheinigungen müssen über das Studierendenportal: <https://lsf.ovgu.de> aus-

gedruckt werden. Dafür benutzen Sie bitte ein Passwort und einen "account". Ihren "account" aktivieren Sie unter: <https://wext.ovgu.de> oder nutzen Sie den Self-Service-Terminal im Universitätsrechenzentrum (URZ).

### Adressenänderung

Änderungen in der Adresse oder in der Korrespondenzanschrift sind über das Studierendenportal vorzunehmen: <https://lsf.ovgu.de>

### Semesterticket

Das Semesterticket ist eine persönliche Zeitkarte und berechtigt zur Inanspruchnahme von Leistungen im Tarifgebiet der Magdeburger Verkehrsbetriebe im Zeitraum des jeweiligen Semesters. Der Betrag für das Semesterticket, den alle Studierenden solidarisch bezahlen, wird zusammen mit dem Semesterbeitrag entrichtet.

### Funktionsstörung/Verlust

Der Verlust der Karte bzw. deren Funktionsstörung ist unverzüglich dem Studentensekretariat anzuzeigen. Bei Funktionsstörungen des Geldaufwerfers wenden Sie sich bitte an das Studentenwerk Magdeburg.

Der **Fehler 448** tritt auf, wenn der Lese-/Schreibvorgang an einem Gerät zu früh unterbrochen wurde. Eine Fehlerkorrektur ist nur durch nochmaliges Auflegen der Karte am entsprechenden Gerät möglich.

Eine Sperrung der Karte kann nur im Studentensekretariat erfolgen. Eine gesperrte Karte ist in keinem System mehr nutzbar. Gegen eine Gebühr, laut Gebührenverordnung der Universität, wird bei Verlust oder Unbrauchbarkeit eine neue UniCard erstellt.

**Verlust der Karte bedeutet auch Verlust des Börseninhaltes. Aus Datenschutzgründen erfolgt keine Speicherung des Börseninhaltes.**

Bitte behandeln Sie die UniCard sorgsam.

**Nicht knicken!**

**Nicht verschmutzen oder verschmutzt benutzen!**

**Hitze, Kälte und Strahlung vermeiden!**