



STELLEN- AUSSCHREIBUNG 196/2018

An der Otto-von-Guericke-
Universität Magdeburg ist,
vorbehaltlich der Mittelzusage,
folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Projektkoordination

Fakultät für Informatik, Arbeitsgruppe „Kommunikation und Vernetzte Systeme (ComSys)“

Entgeltgruppe:	Einstellungsdatum:	Befristung:	Arbeitszeit:
13 TV-L	zum nächstmöglichen Zeitpunkt	31.07.2021	50 %

Aufgaben:

Die/Der Stelleninhaberin/Stelleninhaber soll die operative Koordinierung und Durchführung im Projekt in der Fakultät für Informatik (FIN) mit der Türkisch-Deutschen Universität (TDU) in Istanbul (Türkei) übernehmen. Inhalt, des vom Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) geförderten Projektes ist es, dass zwischen beiden Einrichtungen in den Informatikstudiengängen sowie bei der Ausbildung von Doktorandinnen/Doktoranden ein Doppelabschluss erzielt wird. Dazu wird zukünftig eine intensive Kooperation zwischen beiden Einrichtungen stattfinden. Die Korrespondenz erfolgt auf Deutsch und Englisch. Alle wissenschaftsorganisatorischen Aufgaben, die dem o.g. Ziel dienen, sollen von der/von dem Stelleninhaberin/Stelleninhaber übernommen werden.

Außerdem unterstützt sie/er den Projektkoordinator der Fakultät für Informatik organisatorisch bei der Erarbeitung von Studiendokumenten sowie deren Pflege auf dem Server als auch auf der Homepage der Fakultät. Weiterhin obliegt ihr/ihm die Außendarstellung des Projektes.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Master/Diplom) in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem verwandten Fach
- Interesse am Aufbau und Ausbau der Beziehungen zur Türkisch-Deutschen Universität (TDU) in Istanbul
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur Organisation und Betreuung von Aufenthalten für türkische Studierende und Dozentinnen/Dozenten in Magdeburg und für Besuche deutscher Dozentinnen/Dozenten und Studierende in Istanbul
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Bewirtschaftung der Finanz- und Sachmittel für das In- und Ausland in diesem Projekt
- Teamarbeit
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Lehrmitteln und -inhalten
- Erfahrungen bei der Erstellung und Verwaltung von Studiendokumenten und Managementinformationskenntnisse



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Dezernat Personalwesen
Postfach 4120, 39016 Magdeburg

bewerbung@ovgu.de



Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:
Herrn Prof. Dr. Güneş unter: Tel. 0391 / 571 52 bzw. per E-Mail: mesut.guenes@ovgu.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Otto-von-Guericke-Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im wissenschaftlichen Bereich an und bittet daher Wissenschaftlerinnen nachdrücklich um ihre Bewerbung.

Zur Verarbeitung Ihrer Bewerbung ist gemäß der Datenschutz-Grundverordnung sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (neu) Ihre Einwilligung zur zweckgebundenen Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten schriftlich beizulegen. Die Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter der Angabe der **Referenz-Nr. 196/2018** bis zum **17. August 2018** (Posteingang) an:



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Dezernat Personalwesen
Postfach 4120, 39016 Magdeburg

bewerbung@ovgu.de