



# Hiwi-Stelle

## Praktikantenaustausch im Rahmen der EU-Programme LEONARDO und ERASMUS

Längerfristig (mind. 1 Jahr), ab 1.2.2012

### Aufgaben

Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der

- Beantragung von EU-Projekten
- Berichterstattung für die EU
- Administrative Durchführung der Praktika
- Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung und Betreuung der Studierenden, Absolventen, Incomings und Auszubildenden

### Mögliche besondere Aufgaben

- Überarbeitung der Webseite Euroskills (Schlüsselqualifikationen) in technischer und / oder inhaltlicher Hinsicht
- Vermittlung von Incomings in Unternehmen in Sachsen-Anhalt
- Betreuung der Auszubildenden im Praktikum während der Sommerferien 2012

### Erforderliche Fähigkeiten

- Hohe Motivation und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Ordnungssinn und genaues Arbeiten
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Gute Computerkenntnisse (flüssiges Schreiben, MS Office), weitere Kenntnisse von Vorteil
- Auslandserfahrung

Nähere Informationen bei Frau Wittkamp, Tel.: 0391-67-18778

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Leonardo-Büro Sachsen-Anhalt (ComEAST)

C/o Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Angela Wittkamp, Gebäude 18, Raum 147

Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg

