

Das Dezernat Studienangelegenheiten der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (40 h/Monat)

Die Otto-von-Guericke-Universität hat das Ziel, ein integriertes Campus-Management-System zur Unterstützung der zentralen Hochschulverwaltung in Kooperation mit den Fakultäten aufzubauen.

Die Aufgabenschwerpunkte liegen in der Aufbereitung und Anpassung der Modulhandbücher sowie der Integration in das neue Campus-Management-System.

Vorausgesetzt werden sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Anwendungen, speziell in der Programmierung von VBA-Makros und Formularen für Excel.

Bewerber sollten eine gute Auffassungsgabe besitzen, zielstrebig arbeiten und sich nach einer kurzen Einführung schnell zurechtfinden.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen/Bewerbern.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum 31.01.2011 eine E-Mail mit aussagekräftiger Bewerbung und Lebenslauf an die folgende Kontaktadresse:

Dezernat Studienangelegenheiten
Dr. Bettina Sandt
Tel.: 0391/67 18506
E-Mail: bettina.sandt@ovgu.de