

An der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist folgende Stelle zu besetzen:

**Studentische Aushilfskraft
für Beratungstätigkeit im Campus Service Center
(Erstberatung des Akademischen Auslandsamtes
zum Thema Studienbezogene Auslandsaufenthalte)**

Akademisches Auslandsamt/International Office

Einstellungsdatum: **01.11.2018** Befristung: **28.02.2019** (Verlängerung möglich) Arbeitszeit: **20 Std./Monat**

Einstellungsvoraussetzungen:

- Mind. 2 abgeschlossene Studiensemester zum Zeitpunkt des Tätigkeitsbeginns (Ausnahmeregelung bei besonderer Eignung möglich)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- Erfahrungen aus eigenem absolvierten Auslandsaufenthalt vorteilhaft;
- hohe Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität;
- kommunikative und interkulturelle Kompetenz;
- feste Arbeitszeit: Mittwochs 12–16 Uhr (teilweise auch während vorl.–freier Zeit)
- Verfügbarkeit teilweise auch während vorlesungsfreier Zeit (nach Absprache).

Aufgaben:

- Beratung von anfragenden Studierenden zum Leistungsumfang des Akademischen Auslandsamtes (vorrangig Möglichkeiten eines Auslandssemesters; Beratung stützt sich auf gut ausgebaute WWW-Präsenz des Akad. Auslandsamtes)
- Ab Anfang November erfolgt die Einweisung durch Kollegen des Akad. Auslandsamtes in die Beratungsarbeit; ab Mitte November eigenständige Beratungstätigkeit.

Du bist interessiert? Dann sende uns bis spätestens 25.10.2018 eine vollständige Notenübersicht (Bachelor und ggf. Master) zusammen mit den wichtigsten Fakten zu deiner Person (Lebenslauf, Nachweis deiner Englisch-Kenntnisse) per Mail.

Kontakt:

Sylvia Zabel
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Akademisches Auslandsamt/International Office
Mail: sylvia.zabel@ovgu.de
Tel.: 0391/67-58779