

An der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist folgende Stelle zu besetzen:

**Studentische Aushilfskraft
für die Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
des Akademischen Auslandsamtes**

Akademisches Auslandsamt/International Office

Einstellungsdatum:	Befristung:	Arbeitszeit:
01.04.2019	30.09.2019 (Verlängerung möglich)	20 Std./Monat

Einstellungsvoraussetzungen:

- Mind. 2 abgeschlossene Studiensemester zum Zeitpunkt des Tätigkeitsbeginns (Ausnahmeregelung bei besonderer Eignung möglich)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, in Wort und Schrift;
- hohe Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität;
- kommunikative Kompetenz;
- Verfügbarkeit teilweise während vorlesungsfreier Zeit (nach Absprache)
- Sicherer Umgang mit sozialen Medien (Facebook und Instagram)

Aufgaben:

- Pflege und Betreuung der Facebook-Seite
- Hilfe beim Aufbau eines Instagram-Accounts
- Zuarbeit zum und Pflege des Content-Management der Homepage
- Organisatorische Unterstützung verschiedener Informationsveranstaltungen sowie zur Außendarstellung des Akademischen Auslandsamtes

Du bist interessiert? Dann sende uns bis spätestens 20.02.2019 eine vollständige Notenübersicht (Bachelor und ggf. Master) zusammen mit den wichtigsten Fakten zu deiner Person (Lebenslauf, Nachweis deiner Englisch-Kenntnisse) per Mail.

Kontakt:

Frau Reena Schliephake: Tel.: 0391 /67 58742, E-Mail: reena.schliephake@ovgu.de

Frau Anne Schulze: Tel.: 0391 /67 57349, E-Mail: anne.schulze@ovgu.de

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Akademisches Auslandsamt/International Office