



Im Dezernat Studienangelegenheiten ist im Studierendensekretariat ein

Praktikum im Bereich Promotion/Graduiertenförderung

zu vergeben.

Besetzung zum/ab:	Befristung:	Arbeitszeit:
Anfang Mai oder Anfang Oktober	3 Monate	Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung der Vergabekommission für Promotionsstipendien
- Erstellung von Bewilligungs- und Förderungsbescheiden für die neu zugelassenen Stipendiat*innen der Graduiertenförderung des Landes Sachsen-Anhalt
- Einkommensanrechnung und Bescheiderstellung im Rahmen des Graduiertenstipendiums
- Prüfung von Anträgen für Stipendienzuschläge und entsprechende Bescheiderstellung
- Unterstützung in der Verwaltung des Graduiertenstipendiums
- Unterstützung bei der Abrechnung von Sach- und Reisekosten von Stipendiat*innen
- Vor- und Nachbereitung der Rundsendung der Vergabekommission für Promotionsstipendien im Monat Juni bzw. September
- Bescheiderstellung zu den Berichten und den Anträgen auf Verlängerung der Graduiertenförderung
- Unterstützung bei der Vorbereitung der feierlichen Stipendienübergabe
- Erstellung von Zulassungsbescheiden zur Promotion an der OVGU Magdeburg
- Recherchetätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie sind aktuell immatrikulierte*r Student*in (w/m/d).
- Es handelt sich um ein Pflichtpraktikum im Rahmen Ihres Studiums (gemäß geltender Studien- und Prüfungsordnung).
- Sie verfügen über fundierte MS-Office Kenntnisse sowie über
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Zu Ihren Stärken zählen Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Gewissenhaftigkeit.



Im Dezernat Studienangelegenheiten ist im Studierendensekretariat ein

Praktikum im Bereich Promotion/Graduiertenförderung

zu vergeben.

Besetzung zum/ab:	Befristung:	Arbeitszeit:
Anfang Mai oder Anfang Oktober	3 Monate	Vollzeit

Das Studierendensekretariat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg sucht zweimal jährlich Unterstützung im Bereich Promotion/Graduiertenförderung. Während des Praktikums erhalten Sie Einblicke in den Prozess der Bewerbung und Auswahl der Stipendiat*innen im Rahmen der Graduiertenförderung des Landes Sachsen-Anhalt, der Bescheiderstellung sowie in die allgemeine Verwaltung des Graduiertenstipendiums wie bspw. die Sach- und Reisekostenabrechnung. Aufgrund der jährlich feststehenden Termine zur Vergabe der Graduiertenförderung ist sowohl der Beginn (Mai und Oktober) als die Dauer des Praktikums (3 Monate) zeitlich festgelegt. Es handelt sich um ein unentgeltliches Praktikum.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Lobe unter Tel. 0391/67-52284 bzw. per E-Mail unter [christin.lobe\(at\)ovgu.de](mailto:christin.lobe(at)ovgu.de).

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben mit Angabe des gewünschten Praktikumszeitraumes, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) senden Sie bitte bis spätestens 6 Wochen vor dem gewünschten Praktikumsbeginn per E-Mail an [christin.lobe\(at\)ovgu.de](mailto:christin.lobe(at)ovgu.de).